

# PROGETTO DI PLESSO

## SCUOLA PRIMARIA DI CADINE

### ANNO SCOLASTICO 2019/2020

#### PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA DI PLESSO

La programmazione è basata su alcuni principi fondamentali:

- L'alunno è al centro del processo educativo e deve essere protagonista del proprio apprendimento.
- Ogni alunno porta con sé un bagaglio di vissuti, conoscenze, esperienze che devono essere tenuti in considerazione.
- L'integrazione tra culture, soggetti, modelli educativi, sistemi di valori, si ottiene se ciascuno è capace di "leggere" la propria diversità e sa farla interagire con altre diversità, senza sopraffazione, ma come reciprocità relazionale.
- L'adulto è un modello di riferimento e ciò comporta una riflessione costante sul proprio ruolo e la propria funzione.
- La scuola è il luogo dell'istruzione in cui si apprendono i saperi tradizionali ed i nuovi saperi indispensabili per orientarsi nella vita.
- Il successo formativo è raggiungibile se si riesce a trovare, sollecitare e promuovere i punti di forza di ciascuno.
- Il clima relazionale positivo è una dimensione quotidiana di tutti gli operatori scolastici nonché obiettivo da perseguire giornalmente.

#### Obiettivi Generali del Processo Formativo

Al fine di garantire a tutti gli alunni lo sviluppo delle capacità di orientarsi nel mondo in cui vivono e delle potenzialità socio-affettivo-cognitive, la scuola attua il proprio percorso formativo, perseguendo i seguenti obiettivi formativi e cognitivi trasversali:

- Acquisire consapevolezza di sé, degli altri, del proprio ambiente.
- Relazionarsi in modo corretto con i coetanei e con gli adulti.
- Acquisire rispetto di sé, degli altri, dell'ambiente
- Rispettare e valorizzare le differenze etniche, culturali, sociali.
- Sviluppare le capacità logiche e critiche.

La Scuola ha pertanto il compito di organizzare per l'alunno attività educative e didattiche unitarie che hanno lo scopo di aiutarlo a trasformare conoscenze ed abilità disciplinari in competenze personali.

#### Programmazione, Verifica e Valutazione

La Scuola primaria di Cadine organizza l'attività educativa e didattica attraverso la programmazione di attività in linea con i piani di studio d'istituto e con il Progetto d'Istituto. A livello di plesso si definiscono gli obiettivi comuni e trasversali, le finalità del processo educativo, i progetti e le modalità organizzative delle attività didattico/educative che coinvolgono tutte le classi. Sono previste programmazioni di team per progettare e formalizzare il piano degli interventi educativi annuali per la classe, i percorsi individualizzati e personalizzati, e per definire contenuti, attività, procedure e verifiche dei percorsi didattici "in itinere". Rientrano infine nella prospettiva organizzativa interna anche le assemblee di classe, i colloqui individuali e collegiali con i genitori e i consigli di classe congiunti con i rappresentanti dei genitori. La valutazione è parte integrante della programmazione, non solo come controllo degli apprendimenti, ma come verifica dell'intervento didattico al fine di operare con flessibilità sul progetto educativo. Tale valutazione, di tipo formativo, assolve funzione di:

- rilevamento, finalizzato a fare il punto della situazione;
  - osservazioni per individuare eventuali modifiche di impostazione del lavoro;
  - ricerca di percorsi alternativi per prevedere opportunità e possibilità di realizzazione del progetto educativo.
- La registrazione e l'interpretazione dei dati delle verifiche è la condizione per un processo di valutazione affidabile e valido. Attraverso l'osservazione del comportamento, vengono valutati gli aspetti non cognitivi in relazione a: socializzazione, attenzione, interesse, partecipazione, applicazione, metodo di lavoro. Le prove di verifica vengono scelte per la loro funzionalità rispetto agli obiettivi che si vogliono misurare, i quali possono essere:

- il raggiungimento dei contenuti specifici delle discipline (sapere)
- l'acquisizione delle abilità e delle competenze che concretizzano il percorso d'apprendimento (saper fare)
- il possesso di capacità comportamentali e l'assunzione di atteggiamenti in relazione ai valori interiorizzati (saper essere).

Gli strumenti di verifica sono differenziati e vengono scelti, in base alla loro opportunità, tra i seguenti:

- interrogazioni orali
- questionari o prove strutturate
- composizioni scritte di diversi tipo
- soluzione di problemi
- esercitazioni
- prove grafiche e pratiche.

Le prove di verifica vengono programmate e svolte con regolarità nel corso di tutto l'anno. La valutazione viene effettuata sulla base degli obiettivi (educativi e cognitivi) fissati per la classe o per il singolo alunno, interpreta le informazioni raccolte con le prove di verifica e tiene conto della situazione individuale dell'allievo.

Essenzialmente si basa su:

Progressi nell'apprendimento in termini di "sapere e saper fare" rispetto ai livelli iniziali

- Impegno, interesse e partecipazione alla vita scolastica
- Crescita globale della personalità dell'alunno

## STRUTTURA DEL PROGETTO

1. Situazione attuale: classi e gruppi opzionali
2. Insegnanti e assegnazioni disciplinari
3. Orario degli insegnanti e criteri utilizzati per la sua stesura
4. Orario delle classi e coordinatori di classe
5. Offerta formativa
6. Alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica e relativo piano di copertura
7 Alunni trasportati e alunni con uscita in autonomia
8. Piano di sorveglianza in mensa e nell'interscuola
9. Organizzazione della mensa
10 Organizzazione dell'uscita delle classi alle ore 12:00 e alle ore 16:00
11. Gestione della biblioteca
12. Colloqui con i genitori
13. Organizzazione delle udienze
14. Utilizzo delle compresenze
15. Assegnazione dei compiti a casa
16. Utilizzo del registro elettronico
17. Criteri per l'assegnazione delle supplenze

18. Gestione delle 15 ore art. 26
19. Organizzazione della sicurezza
20. Assegnazione delle aule e pianificazione degli spazi comuni
21. Piano delle attività degli insegnanti
22. Programmazione di team e di plesso
23. Incarichi degli insegnanti nel plesso e nell'Istituto
24. Progetti delle classi e del plesso
25. Uscite delle classi e del plesso
26. Orario delle dipendenti della Risto 3
27. Orario dei collaboratori e mansionario
28. Regolamento interno

## 1. SITUAZIONE ATTUALE: CLASSI E GRUPPI

<b>totale alunni</b>	145	X X X X X	<b>Alunni classe 1°</b>	23	X X X X X	<b>Alunni che frequentano opzionale MARTEDI' CLASSE 1°</b>	19	X X X X X	<b>Alunni che frequentano opzionale VENERDI' CLASSE 1°</b>	8	X X X X X
<b>alunni che frequentano i gruppi opzionali del martedì</b>	114 (78,6 %)	X X X X X	<b>Alunni 2°</b>	25	X X X X X	<b>Alunni che frequentano opzionale MARTEDI' CLASSE 2°</b>	18	X X X X X	<b>Alunni che frequentano opzionale VENERDI' CLASSE 2°</b>	10	X X X X X X X X
<b>alunni che frequentano i gruppi opzionali del venerdì</b>	49 (33,7 %)	X X X X X	<b>Alunni 3° A</b>	17	X X X X X	<b>Alunni che frequentano opzionale MARTEDI' CLASSE 3° A</b>	13	X X X X X	<b>Alunni che frequentano opzionale VENERDI' CLASSE 3° A</b>	3	X X X X X X X
<b>alunni che non fanno religione</b>	12	X X X X X	<b>Alunni 3° B</b>	18	X X X X X	<b>Alunni che frequentano opzionale MARTEDI' CLASSE 3° B</b>	11	X X X X X	<b>Alunni che frequentano opzionale VENERDI' CLASSE 3° B</b>	6	X X X X X X
<b>alunni che non frequentano la mensa</b>	6	X X X X X	<b>Alunni 4° A</b>	21	X X X X X	<b>Alunni che frequentano opzionale MARTEDI' CLASSE 4° A</b>	19	X X X X X	<b>Alunni che frequentano opzionale VENERDI' CLASSE 4° A</b>	8	X X X X X X
<b>Alunni trasportati</b>	20	X X X X X	<b>Alunni 4° B</b>	18	X X X X X	<b>Alunni che frequentano opzionale MARTEDI' CLASSE 4° B</b>	15	X X X X X	<b>Alunni che frequentano opzionale VENERDI' CLASSE 4° B</b>	6	X X X X X
<b>Alunni con uscita in autonomia</b>		X X X X X	<b>Alunni 5°</b>	23	X X X X X	<b>Alunni che frequentano opzionale MARTEDI' CLASSE 5°</b>	19	X X X X X	<b>Alunni che frequentano opzionale VENERDI' CLASSE 5°</b>	9	X X X X X

COMPOSIZIONE DELLE CLASSI E DEI GRUPPI: VEDI ALLEGATO

## 2. INSEGNANTI E ASSEGNAZIONI DISCIPLINARI

A	SEGATA MANUELA	CLASSE 3° A	MATEMATICA ( 6 ORE) GRUPPO MARTEDI' ( 1 ORA)
		CLASSE 3° B	MATEMATICA ( 6 ORE) GRUPPO MARTEDI' ( 1 ORA)
B	BIANCHI LISA	CLASSE 3° A	ITALIANO ( 6 ORE) STORIA ( 2 ORE) SCIENZE ( 1 ORA) GRUPPO MARTEDI' ( 1 ORA)
		CLASSE 3° B	GRUPPO MARTEDI' ( 1 ORA)
C	SEGATA DEBORA	CLASSE 4° A	MATEMATICA( 6 ORE) SCIENZE ( 1 ORA) GRUPPO MARTEDI' ( 2 ORE)
D	DEMOZZI MICHELE	CLASSE 4° B	MATEMATICA ( 6 ORE) ITALIANO ( 6 ORE) MUSICA (1 ORA) STORIA (2)
E	MENGON ENRICA	CLASSE 1°	MATEMATICA ( 7 ORE) SCIENZE ( 1 ORA)
F	FEDRIZZI NICOLETTA	CLASSE 3° B	ITALIANO ( 6 ORE) STORIA ( 2 ORE) SCIENZE ( 1 ORA)
		CLASSI 3°A-3°B-5	GRUPPO VENERDI' ( 2 ORE)
H	GIORDANO LORENZA	CLASSE 5°	MATEMATICA ( 6 ORE) SCIENZE ( 1 ORA) TECNOLOGIA ( 1 ORA) GEOGRAFIA (1 ORA)
N	DALMASO CRISTINA	CLASSE 5°	ITALIANO ( 6 ORE) STORIA ( 2 ORE)
P	PAGNOZZI FRANCA	CLASSE 2°	ITALIANO ( 7 ORE) STORIA ( 2 ORE) ARTE ( 1 ORA) GRUPPO MARTEDI' ( 2 ORE)
L	LEOCATA GIUSEPPE	CLASSE 4° A	ITALIANO ( 6 ORE) STORIA ( 2 ORE) GRUPPO VENERDI' ( 2 ORE)
		CLASSE 4°B	GRUPPO MARTEDI' ( 2 ORE) GRUPPO VENERDI' ( 2 ORE)
M	MILAN ANNA LUIGIA	CLASSE 1°	ITALIANO ( 7 ORE) STORIA ( 2 ORE) ARTE ( 1 ORA) GEOGRAFIA ( 1 ORA) MOTORIA(1 ORA) GRUPPO MARTEDI' ( 2 ORE)
G	GLORIA BUCCELLA	CLASSE 2°	MATEMATICA(6 ORE) SCIENZE (1ORA) MOTORIA (1 ORA) GEOGRAFIA(1ORA)
		CLASSI 1° E 2°	GRUPPI DEL VENERDI' ( 2 ORE)
I	MARIAROSARIA BISOGNO	CLASSE 1°	INGLESE (1 ORA) MUSICA ( 1 ORA) TECNOLOGIA (1 ORA) MOTORIA (1 ORA)
		CLASSE 2°	INGLESE (2 ORE) MUSICA ( 1 ORA) TECNOLOGIA (1 ORA) MOTORIA (1 ORA)
		CLASSE 3° A	INGLESE (2 ORE) MUSICA ( 1 ORA) TECNOLOGIA (1 ORA) MOTORIA (1 ORA) GEOGRAFIA (1 ORA)
		CLASSE 3° B	INGLESE (2 ORE) MUSICA ( 1 ORA) TECNOLOGIA (1 ORA) MOTORIA (1 ORA) GEOGRAFIA (1 ORA)
V	TAMBOSI ARIANNA	CLASSE 4° A	INGLESE (2 ORE) MUSICA ( 1 ORA) TECNOLOGIA (1 ORA) MOTORIA (1 ORA) GEOGRAFIA (1 ORA)
		CLASSE 4° B	INGLESE (2 ORE) SCIENZE ( 1 ORA) TECNOLOGIA (1 ORA) MOTORIA (1 ORA) GEOGRAFIA (1 ORA)
		CLASSE 5°	INGLESE (2 ORE) MUSICA ( 1 ORA) MOTORIA (1 ORA) GRUPPI MARTEDI'(2 ORE)
T	FACENDA PAOLA 12 ore	CLASSE 3° B	TEDESCO ( 2 ORE) ARTE (1 ORA)
		CLASSE 4° A	TEDESCO (2 ORE) ARTE ( 1 ORA)
		CLASSE 4° B	TEDESCO (2 ORE) ARTE ( 1 ORA)
		CLASSE 5°	TEDESCO (2 ORE) ARTE ( 1 ORA)
T1	PERI STEFANIE	CLASSE 3° A	TEDESCO ( 2 ORE) ARTE (1 ORA)
R	IACUZZO CONCETTA	TUTTE LE CLASSI	RELIGIONE ( 2 ORE)
S	SANDRA CALABRESE	CLASSI 2°-4°A	SOSTEGNO
S1	ANGELA PAGLIUCA	CLASSE 4°B	SOSTEGNO
S2	TOMMASO ZIGLIO	CLASSE 1°	SOSTEGNO
Z	TRENTI CLAUDIO	CLASSE 5°	MOTORIA
*	MIRELLA CHELODI	CLASSE 4° A	ASSISTENTE EDUCATORE 20 ORE
&	MASIMILIANO MELCHIORI	CLASSE 4° B	ASSISTENTE EDUCATRICE 26 ORE

# 3. ORARIO DEGLI INSEGNANTI

## CRITERI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE NELLA STESURA DELL'ORARIO

Ø Le discipline più impegnative, italiano e matematica, sono state collocate in orario antimeridiano, preferibilmente le prime due ore.

Ø Le attività pomeridiane sono riservate soprattutto alle seguenti discipline: arte, motoria, musica e religione.

Ø Per evitare la frammentarietà dell'orario anche le ore di lingua straniera e di religione sono a blocchi di due ore.

Ø E' stato evitato l'insegnamento della lingua tedesca e inglese in ore consecutive.

### ORARIO ANNO SCOLASTICO 2019/2020

LUNEDI'					MARTEDI'					MERCOLEDI'					GIOVEDI'					VENERDI'														
1°	2°	3° A	3° B	4° A	4° B	5°	1°	2°	3° A	3° B	4° A	4° B	5°	1°	2°	3° A	3° B	4° A	4° B	5°	1°	2°	3° A	3° B	4° A	4° B	5°	1°	2°	3° A	3° B	4° A	4° B	5°
E + S 2	I	T 1	A + F	L + C	V + S1 + &	H	M + E	P + S	B	I	L + C + *	D + S1 + &	H + N	E + S 2	R	A	F	C + L	T + D + S1 + &	N	I	P + G	A + B	F	C + S	D + S1 + &	V	M + S 2	G + P	I	A + F	V + *	D + S1 + &	N
E + S 2	I + G	B + T 1	A + F	L + C	V + S1 + &	T	M + E	P + S	B + F	I	L + C + *	D + S1 + &	H / N	E + S 2	R	A + F	T	C + L	D + S1 + &	N	I	P + G	A + B	F	C + S	D + V + S1 + &	H + L	M + S 2	G + P	I	A + F	V + *	D + S1 + &	N + L
M + S 2	I + G	A + B	T	V	R + &	H	E + M	G + P	I	F	C + *	D + S1 + &	N + H	M + S 2	P + G	R	A + F	T + L	D + S1 + &	Z + V	M	G + P	B + A	I	C + *	V + D + S1 + &	R + H	I + S 2	P + G	B	F + A	L + * (fino 10:30)	D + S1 + &	V
M + S 2	G + I	A + B	T	V + * (*fino 11:30)	R + &	H	E + M	G + P	I	F	C + L + *	D + S1 + &	H	M	P + G	R	A + F	L + *	V + D + S1 + &	Z	M	G	B + A	I	L + *	V + D + S1 + &	R + H	I + S 2	P + G	B	F + A	L	D + &	V
12-14 MENSA - INTERSCUOLA 1° TURNO 2° TURNO P B F N S * P B F N S *					12-14 MENSA - INTERSCUOLA TURNO UNICO M G F B * M C G B *					12-14 MENSA - INTERSCUOLA 1°TURNO-2°TURNO A M P H L * S M B H L *					12-14 MENSA - INTERSCUOLA 1°TURNO-2°TURNO G M A D H * M E A D S1 *					12-14 MENSA - INTERSCUOLA TURNO UNICO P L P L														
R	P + S	I	F + B	T + *	D + V	N	M	P	B	A	C + *	L	V	M	G + S	B + A	I	R + *	T + S 1	H	E	I	T 1	R	V + *	D + S 1	T	G	F	L				
R	P + S	I	F + B	T + *	V + D	N	M	P	A	B	C + *	L	V	M	G + S	B	I	R + *	T + S 1	H	E	I	T 1	R	V + *	D + S 1	T	G	F	L				

A= SEGATA MANUELA	D= DEMOZZI MICHELE	G= BUCCELLA GLORIA	L= LEOCATA GIUSEPPE	P= PAGNOZZI FRANCA	S1= PAGLIUCA ANGELA	T1= PERI STEFANIE
B= BIANCHI LISA	E= MENGON ENRICA	H= GIORDANO LORENZA	M= MILAN ANNA LIGIA	R= IACUZZO CONCETTA	S2= ZIGLIO TOMMASO	V= TAMBOSI ARIANNA
C= SEGATA DEBORA	F= FEDRIZZI NICOLETTA	I= BISOGNO MARIAROSARIA	N= DALMASO CRISTINA	S= CALABRESE SANDRA	T= FACENDA PAOLA	Z= TRENTI CLAUDIO
* CHELODI MIRELLA ASSISTENTE EDUCATRICE	& MASSIMILIANO MELCHIORI ASSISTENTE EDUCATORE					

## ASSISTENTI EDUCATORI

MASSIMILIANO MELCHIORI 4°B

MIRELLA CHELODI 4° A

### ORARIO ASSISTENTE EDUCATORE: MASSIMILIANO MELCHIORI

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
8-9	4°B	4°B	4°B	4°B	4°B
9-10	4°B	4°B	4°B	4°B	4°B
10-11	4°B	4°B	4°B	4°B	4°B
11-12	4°B	4°B	4°B	4°B	4°B
12-13					
13-14					
14-15					
15-16					

### ORARIO ASSISTENTE EDUCATRICE: MIRELLA CHELODI

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
8-9		4°A			4°A
9-10		4°A			4°A
10-11		4°A		4°A	FINO 10:30
11-12	DALLE 11:30	4°A	4°A	4°A	
12-13	4° A	4°A	4°A	4°A	
13-14	4° A	4°A	4°A	4°A	
14-15	4° A	4°A	4°A	4°A	
15-16	4° A	4°A	4°A	4°A	

# 4. ORARIO DELLE CLASSI

## CLASSE 1°

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
	MATEMATICA MENGON + ZIGLIO	STORIA MILAN + MENGON	MATEMATICA MENGON + ZIGLIO	INGLESE BISOGNO	ITALIANO MILAN + ZIGLIO
	MATEMATICA MENGON + ZIGLIO	ITALIANO MILAN + MENGON	MATEMATICA MENGON + ZIGLIO	TECNOLOGIA BISOGNO	ITALIANO MILAN + ZIGLIO
	ITALIANO MILAN + ZIGLIO	MATEMATICA MENGON + MILAN	ITALIANO MILAN + ZIGLIO	ITALIANO MILAN	MOTORIA MILAN + ZIGLIO
	ITALIANO MILAN + ZIGLIO	MATEMATICA MENGON + MILAN	GEOGRAFIA MILAN	MOTORIA MILAN	MUSICA BISOGNO + ZIGLIO
<b>MENSA ED INTERSCUOLA</b>	BIANCHI	MILAN	MILAN	MILAN	PAGNOZZI
	RELIGIONE IACUZZO	OPZIONALE MILAN	STORIA MILAN	MATEMATICA MENGON	OPZIONALE BUCCELLA
	RELIGIONE IACUZZO	OPZIONALE MILAN	IMMAGINE MILAN + CALABRESE	SCIENZE MENGON	OPZIONALE BUCCELLA

## CLASSE 2°

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
	INGLESE BISOGNO	ITALIANO PAGNOZZI + CALABRESE	RELIGIONE IACUZZO	ITALIANO PAGNOZZI + BUCCELLA	MATEMATICA BUCCELLA + PAGNOZZI
	INGLESE BISOGNO + BUCCELLA	STORIA PAGNOZZI + CALABRESE	RELIGIONE IACUZZO	ITALIANO PAGNOZZI + BUCCELLA	MATEMATICA BUCCELLA + PAGNOZZI
	TECNOLOGIA BISOGNO + BUCCELLA	MATEMATICA BUCCELLA + PAGNOZZI	ITALIANO PAGNOZZI + BUCCELLA	MATEMATICA BUCCELLA + PAGNOZZI	ITALIANO PAGNOZZI + BUCCELLA
	GEOGRAFIA BUCCELLA + BISOGNO	MATEMATICA BUCCELLA + PAGNOZZI	ITALIANO PAGNOZZI + BUCCELLA	MATEMATICA BUCCELLA	ITALIANO PAGNOZZI
<b>MENSA ED INTERSCUOLA</b>	PAGNOZZI	BUCCELLA	PAGNOZZI CALABRESE	BUCCELLA MENGON	PAGNOZZI PAGNOZZI
	STORIA PAGNOZZI + CALABRESE	OPZIONALE PAGNOZZI	SCIENZE BUCCELLA + CALABRESE	MUSICA BISOGNO	OPZIONALE BUCCELLA
	ARTE PAGNOZZI + CALABRESE	OPZIONALE PAGNOZZI	MOTORIA BUCCELLA	MOTORIA BISOGNO	OPZIONALE BUCCELLA

## CLASSE 3° B

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
	MATEMATICA SEGATA+FEDRIZZI	INGLESE BISOGNO	ITALIANO FEDRIZZI	ITALIANO FEDRIZZI	MATEMATICA SEGATA+FEDRIZZI
	MATEMATICA SEGATA+FEDRIZZI	INGLESE BISOGNO	TEDESCO FACENDA	ITALIANO FEDRIZZI	MATEMATICA SEGATA+FEDRIZZI
	TEDESCO FACENDA	ITALIANO FEDRIZZI	MATEMATICA SEGATA+FEDRIZZI	GEOGRAFIA BISOGNO	ITALIANO FEDRIZZI+SEGATA
	ARTE FACENDA	SCIENZE FEDRIZZI	MATEMATICA SEGATA+FEDRIZZI	TECNOLOGIA BISOGNO	ITALIANO FEDRIZZI+SEGATA
<b>MENSA E INTERSCUOLA</b>	FEDRIZZI	BIANCHI	SEGATA M. BIANCHI	SEGATA M. SEGATA M.	PAGNOZZI
	STORIA FEDRIZZI+BIANCHI	GRUPPI SEGATA	MOTORIA BISOGNO	RELIGIONE IACUZZO	GRUPPI FEDRIZZI
	STORIA FEDRIZZI+BIANCHI	GRUPPI BIANCHI	MUSICA BISOGNO	RELIGIONE IACUZZO	GRUPPI FEDRIZZI

## CLASSE 3° A

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
	TEDESCO TODESCHI	ITALIANO BIANCHI	MATEMATICA SEGATA	MATEMATICA SEGATA+BIANCHI	INGLESE BISOGNO
	ITALIANO BIANCHI+TODESCHI	ITALIANO BIANCHI+FEDRIZZI	MATEMATICA SEGATA+FEDRIZZI	MATEMATICA SEGATA+BIANCHI	INGLESE BISOGNO
	MATEMATICA SEGATA+BIANCHI	GEOGRAFIA BISOGNO	RELIGIONE IACUZZO	ITALIANO BIANCHI+SEGATA	ITALIANO BIANCHI
	MATEMATICA SEGATA+BIANCHI	TECNOLOGIA BISOGNO	RELIGIONE IACUZZO	ITALIANO BIANCHI+SEGATA	SCIENZE BIANCHI
<b>MENSA ED INTERSCUOLA</b>	FEDRIZZI	BIANCHI	SEGATA M. BIANCHI	SEGATA M. SEGATA M.	PAGNOZZI
	MOTORIA BISOGNO	GRUPPI BIANCHI	STORIA BIANCHI+SEGATA	TEDESCO TODESCHI	GRUPPI FEDRIZZI
	MUSICA BISOGNO	GRUPPI SEGATA	STORIA BIANCHI	ARTE TODESCHI	GRUPPI FEDRIZZI

**CLASSE 4° A**

	<b>LUNEDI'</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>VENERDI'</b>
	ITALIANO LEOCATA + SEGATA	ITALIANO LEOCATA+ SEGATA	MATEMATICA SEGATA+LEOCATA	MATEMATICA SEGATA+CALABRESE	GEOGRAFIA TAMBOSI
	ITALIANO LEOCATA+ SEGATA	ITALIANO LEOCATA+ SEGATA	MATEMATICA SEGATA+LEOCATA	MATEMATICA SEGATA+CALABRESE	MUSICA TAMBOSI
	INGLESE TAMBOSI	MATEMATICA SEGATA+LEOCATA	TEDESCO FACENDA	SCIENZE SEGATA	ITALIANO LEOCATA
	INGLESE TAMBOSI	MATEMATICA SEGATA	STORIA LEOCATA	STORIA LEOCATA	ITALIANO LEOCATA
<b>MENSA ED INTERSCUOLA</b>	CALABRESE	FEDRIZZI SEGATA D.	LEOCATA	DEMOZZI	LEOCATA
	TEDESCO FACENDA	OPZIONALE SEGATA	RELIGIONE IACUZZO	MOTORIA TAMBOSI	OPZIONALE LEOCATA
	ARTE FACENDA	OPZIONALE SEGATA	RELIGIONE IACUZZO	TECNOLOGIA TAMBOSI	OPZIONALE LEOCATA

**CLASSE 4°B**

	<b>LUNEDI'</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>VENERDI'</b>
	INGLESE TAMBOSI + PAGLIUCA	ITALIANO DEMOZZI + PAGLIUCA	TEDESCO FACENDA+ PAGLIUCA+DEMOZZI	ITALIANO DEMOZZI+ PAGLIUCA	ITALIANO DEMOZZI
	INGLESE TAMBOSI + PAGLIUCA	ITALIANO DEMOZZI + PAGLIUCA	MATEMATICA DEMOZZI + PAGLIUCA	ITALIANO DEMOZZI+ PAGLIUCA	ITALIANO DEMOZZI
	RELIGIONE IACUZZO	MATEMATICA DEMOZZI + PAGLIUCA	MATEMATICA DEMOZZI + PAGLIUCA	SCIENZE TAMBOSI+ DEMOZZI+PAGLIUCA	MATEMATICA DEMOZZI
	RELIGIONE IACUZZO	MATEMATICA DEMOZZI + PAGLIUCA	GEOGRAFIA TAMBOSI + DEMOZZI	TECNOLOGIA TAMBOSI + DEMOZZI+ PAGLIUCA	MATEMATICA DEMOZZI
<b>MENSA ED INTERSCUOLA</b>	CALABRESE	FEDRIZZI SEGATA D.	LEOCATA	DEMOZZI	LEOCATA
	STORIA DEMOZZI + TAMBOSI	OPZIONALE LEOCATA	TEDESCO FACENDA	STORIA DEMOZZI + PAGLIUCA	OPZIONALE LEOCATA
	MOTORIA TAMBOSI + DEMOZZI	OPZIONALE LEOCATA	TEDESCO ARTE	MUSICA DEMOZZI + PAGLIUCA	OPZIONALE LEOCATA

**CLASSE 5°**

	<b>LUNEDI'</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>VENERDI'</b>
	MATEMATICA GIORDANO	MATEMATICA GIORDANO + DALMASO	ITALIANO DALMASO	INGLESE TAMBOSI	ITALIANO DALMASO
	TEDESCO FACENDA	MAT/ITA DALMASO+GIORDANO	ITALIANO DALMASO	MATEMATICA GIORDANO + LEOCATA	ITALIANO DALMASO + LEOCATA
	MATEMATICA GIORDANO	ITALIANO DALMASO + GIORDANO	MOTORIA TRENTI + TAMBOSI	RELIGIONE IACUZZO+ GIORDANO	INGLESE TAMBOSI
	GEOGRAFIA GIORDANO	MATEMATICA GIORDANO	MOTORIA TRENTI	RELIGIONE IACUZZO+ GIORDANO	MUSICA TAMBOSI
<b>MENSA ED INTERSCUOLA</b>	DALMASO	MILAN-BUCCELLA	GIORDANO	GIORDANO PAGLIUCA	LEOCATA
	STORIA DALMASO	OPZIONALE TAMBOSI	SCIENZE GIORDANO	TEDESCO FACENDA	OPZIONALE FEDRIZZI
	STORIA DALMASO	OPZIONALE TAMBOSI	TECNOLOGIA GIORDANO	TEDESCO FACENDA	OPZIONALE FEDRIZZI

**COORDINATORI DI CLASSE**

CLASSE 1°	MILAN ANNA LUIGIA
CLASSE 2°	PAGNOZZI FRANCA
CLASSE 3° A	SEGATA MANUELA
CLASSE 3° B	FEDRIZZI NICOLETTA
CLASSE 4° A	SEGATA DEBORA
CLASSE 4° B	DEMOZZI MICHELE
CLASSE 5°	DALMASO CRISTINA

## 5. OFFERTA FORMATIVA

### INSEGNAMENTO CLIL

CLASSE 1°	MUSICA-MOTORIA- TECNOLOGIA – 1 ORA DI INGLESE
CLASSE 2°	MUSICA-MOTORIA- TECNOLOGIA – 2 ORE DI INGLESE
CLASSE 3° A	MUSICA- MOTORIA- GEOGRAFIA- TECNOLOGIA – 2 ORE DI INGLESE ARTE – 2 ORE DI TEDESCO
CLASSE 3° B	MUSICA- MOTORIA- GEOGRAFIA- TECNOLOGIA – 2 ORE DI INGLESE ARTE – 2 ORE DI TEDESCO
CLASSE 4° A	MUSICA- MOTORIA- GEOGRAFIA- TECNOLOGIA – 2 ORE DI INGLESE ARTE – 2 ORE DI TEDESCO
CLASSE 4° B	SCIENZE- MOTORIA- GEOGRAFIA- TECNOLOGIA – 2 ORE DI INGLESE ARTE – 2 ORE DI TEDESCO
CLASSE 5°	MUSICA- MOTORIA- 2 ORE GRUPPI OPZIONALI MARTEDI'– 2 ORE DI INGLESE ARTE – 2 ORE DI TEDESCO

### ATTIVITA' OPZIONALI MARTEDI' POMERIGGIO

CLASSE 1°	ATTIVITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE ( giochi linguistici, lettura dell'insegnante, scrittura)
CLASSE 2°	ATTIVITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE (giochi linguistici, scrittura creativa, letture animate, ternei di lettura )
CLASSE 3° A	ATTIVITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE ATTIVITA' LOGICO-MATEMATICHE ( giochi e problemi logici, rally matematico )
CLASSE 3° B	ATTIVITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE ( giochi linguistici, scrittura creativa, letture animate, tornei di lettura ) ATTIVITA' LOGICO-MATEMATICHE ( giochi e problemi logici, rally matematico )
CLASSE 4° A	ATTIVITA' LOGICO-MATEMATICHE ( giochi e problemi logici, rally matematico )
CLASSE 4° B	ATTIVITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE ( percorso linguistico sul tema della cittadinanza
CLASSE 5°	UNITA' DIDATTICHE CLIL ( percorsi e contenuti relativi alle diverse aree disciplinari)

### ATTIVITA' OPZIONALI VENERDI' POMERIGGIO

CLASSI 1° E 2°	ATTIVITA' LINGUISTICO ESPRESSIVE ( giochi linguistici, stesura di articoli per il giornalino digitale, preparazione di manufatti creativi con varie tecniche, letture)
CLASSI 3°A- 3° B- 5°	ATTIVITA' LINGUISTICO ESPRESSIVE ( giochi linguistici, stesura di articoli per il giornalino digitale, preparazione di manufatti creativi con varie tecniche, letture)
CLASSI 4°A- 4° B	ATTIVITA' LINGUISTICO ESPRESSIVE ( giochi linguistici, stesura di articoli per il giornalino digitale, preparazione di manufatti creativi con varie tecniche, letture)

## 6. ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE E RELATIVO PIANO DI COPERTURA

ELENCO ALUNNI : VEDI ALLEGATO

	CLASSE	COGNOME NOMEOPZIONE	ALTERNATIVA: OPZIONE ESCELTA
1	1A	-	Attività di studio e/o ricerca indiv.
2	1A	-	Attività di studio e/o ricerca indiv.
3	3A	-	Attività di studio e/o ricerca indiv.
4	3B	-	Attività di studio e/o ricerca indiv.
5	3B	-	Attività di studio e/o ricerca indiv.
6	4A	-	Attività di studio e/o ricerca indiv.
7	4A	-	Attività di studio e/o ricerca indiv.
8	4B	-	Attività di studio e/o ricerca indiv.
9	5A	-	Attività di studio e/o ricerca indiv.
10	5A	-	Attività di studio e/o ricerca indiv.
11	5A	-	Attività di studio e/o ricerca indiv.
12	5A	-	Attività di studio e/o ricerca indiv.

### Piano copertura IARC

	CLASSE	COGNOME NOME	ALTERNATIVA IRC	
1	1A	-	Attività di studio	Lunedì 14.00-16.00 in CI 2A ins. Pagnozzi F: Storia e Immagine
2	1A	-	Attività di studio	Lunedì 14.00-16.00. in CI 2A ins. Pagnozzi F:Storia e Immagine
3	3A	-	Attività di studio	Mercoledì 10.00-12.00 in CI 3B ins. Segata M: Matematica
4	3B	-	Attività di studio	Giovedì 14.00-16.00 in CI 3A ins. Peri Stefanie : Tedesco e Arte
5	3B	-	Attività di studio	Giovedì 14.00-16.00 in CI 3A ins. Peri Stefanie : Tedesco e Arte
6	4A	-	Attività di studio	Mercoledì 14.00-16.00 in CI 4B ins. Facenda P. : Tedesco e Arte
7	4A	-	Attività di studio	Mercoledì 14.00-16.00 in CI 4B ins. Facenda P. : Tedesco e Arte
8	4B	-	Attività di studio	Lunedì 10:00 – 12:00 in CI 4A ins. Tambosi A. : Geografia e Tecnologia
9	5A	-	Attività di studio	Lunedì 10.00-12.00 in CI 4 Coperti dall'ins. di classe Giordano L.
10	5A	-	Attività di studio	Lunedì 10.00-12.00 in CI 4 Ins. di classe Giordano L.
11	5A	-	Attività di studio	Lunedì 10.00-12.00 in CI 4 Ins. di classe Giordano L.
12	5A	-	Attività di studio	Lunedì 10.00-12.00 in CI 4 Ins. di classe Giordano L.

# 7. ALUNNI TRASPORTATI E ALUNNI CON USCITA IN AUTONOMIA

## ALUNNI TRASPORTATI: ENTRATA E USCITA

Al mattino alle ore 7.40 il docente incaricato (che ha dato la propria disponibilità) accoglie gli alunni trasportati alla fermata davanti alla scuola, aiuta gli stessi a scendere dal pulmino e li accompagna all'interno dell'edificio nell'aula pluriuso grande.

Al suono del campanello, l'insegnante conduce i bambini nell'atrio dell'entrata dove si ricongiungono alla propria classe.

Tutti i giorni alle ore 15:55 e il martedì e il venerdì ANCHE alle 11:55, gli alunni trasportati si radunano nell'atrio della scuola. L'insegnante del posticipo, prima di accompagnare gli alunni, deve controllare la corrispondenza tra il numero scritto sulla lavagnetta appesa al vetro della bidelleria e il numero di bambini che accompagna alla fermata.

I docenti che hanno dichiarato la loro disponibilità ad effettuare l'accompagnamento e la sorveglianza degli alunni trasportati effettuano tale servizio in base al seguente calendario.

## ANTICIPO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
FEDRIZZI NICOLETTA	PAGNOZZI FRANCA	SEGATA MANUELA	SEGATA DEBORA	MILAN ANNA LUIGIA -1°QUAD.  BUCCELLA GLORIA- 2° QUAD.

## POSTICIPO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
FEDRIZZI NICOLETTA	LISA BIANCHI	CALABRESE SANDRA	TAMBOSI ARIANNA	LEOCATA GIUSEPPE
	ORE 12:00 LEOCATA GIUSEPPE			ORE 12:00 DEMOZZI MICHELE

## ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI NON TRASPORTATI

Ø Al mattino alle ore 7.55 viene aperto il cancello pedonale e gli alunni entrano da soli nel cortile diretti all'ingresso in corrispondenza del numero della classe di appartenenza. Ad attenderli trovano gli insegnanti che li accompagnano nelle aule. Solo per il primo giorno di scuola i genitori degli alunni delle classi prime possono accedere al cortile.

Ø All'uscita i docenti accompagnano gli alunni al cancelletto e li consegnano ai rispettivi genitori o ad una persona delegata se non hanno l'uscita in autonomia. Gli alunni di tutte le classi, i cui genitori hanno sottoscritto e firmato l'apposita liberatoria, possono recarsi a casa da soli.

Ø Al di fuori dell'orario scolastico gli alunni non possono accedere all'edificio per nessun motivo. Solo in caso di malattia dell'alunno, viene concesso al genitore di ritirare lo zaino del proprio figlio dalle ore 16.05 alle ore 16.15 in bidelleria. E' preferibile una telefonata di preavviso, per consentire all'insegnante di classe di preparare il materiale da consegnare.

## ELENCO ALUNNI CON USCITA IN AUTONOMIA/NON IN AUTONOMIA E ALUNNI TRASPORTATI: VEDI ALLEGATO

CLASSE	ALUNNI CHE NON HANNO USCITA IN AUTONOMIA	TRASPORTATI	ALUNNI CHE HANNO USCITA IN AUTONOMIA
1° - TOT. 23 ALUNNI	4	3	16
2°- TOR. 25 ALUNNI	8	7	10
3°A - TOT. 17 ALUNNI	4	3	10
3°B - TOT. 18 ALUNNI	5	0	13
4°A - TOT. 21 ALUNNI	5	3	13
4°B - TOT. 18 ALUNNI	5	1	12
5°- TOT. 23 ALUNNI	1	3	19

## 8. PIANO DI SORVEGLIANZA IN MENSA, NELL'INTERSCUOLA E DURANTE LE LEZIONI.

### GRUPPI DI SORVEGLIANZA(COMPOSIZIONE DEI GRUPPI: VEDI ALLEGATO)

<b>LUNEDI'</b>	
1° TURNO - MENSA E INTERSCUOLA	GRUPPO A (CLASSE 1° = 23 ALUNNI) - <b>LISA BIANCHI</b> GRUPPO B ( CLASSE 2° = 23 ALUNNI + CLASSE 3° B = 5 ALUNNI TOT. 28 ALUNNI) - <b>FRANCA PAGNOZZI</b> GRUPPO C-( CLASSE 3°A=17 ALUNNI + CLASSE 3° B = 11 ALUNNI TOT. 28 ALUNNI )- <b>NICOLETTA FEDRIZZI</b>
2° TURNO -INTERSCUOLA E MENSA	GRUPPO D (CLASSE 4°A=21 ALUNNI + CLASSE 4°B= 10 ALUNNI TOT. 31 ALUNNI - <b>SANDRA CALABRESE + ASSISTENTE EDUCATRICE MIRELLA CHELODI</b> GRUPPO E ( CLASSE 5° =22 ALUNNI + CLASSE 4°B= 6 ALUNNI = 28 ALUNNI - <b>CRISTINA DALMASO</b>
<b>MERCOLEDI'</b>	
1° TURNO - MENSA ED INTERSCUOLA	GRUPPO A(CLASSE 1° = 23 ALUNNI) - <b>MILAN ANNA LUIGIA</b> GRUPPO B-( CLASSE 2° = 23 ALUNNI + CLASSE 3° B = 5 ALUNNI TOT. 28 ALUNNI) - <b>FRANCA PAGNOZZI FINO DALLE 12:00 ALLE 13:00 E SANDRA CALABRESE DALLE 13 ALLE 14</b> GRUPPO C-( CLASSE 3°A=17 ALUNNI + CLASSE 3° B = 11 ALUNNI TOT. 28 ALUNNI )- <b>MANUELA SEGATA DALLE 12 ALLE 13 E LISA BIANCHI DALLE 13 ALLE 14</b>
2° TURNO -INTERSCUOLA E MENSA	GRUPPO D (CLASSE 4°A=21 ALUNNI + CLASSE 4°B= 10 ALUNNI TOT. 31 ALUNNI - <b>LEOCATA GIUSEPPE + ASSISTENTE EDUCATRICE MIRELLA CHELODI</b> GRUPPO E ( CLASSE 5° =22 ALUNNI + CLASSE 4°B= 6 ALUNNI = 28 ALUNNI - <b>GIORDANO LORENZA</b>
<b>GIOVEDI'</b>	
1° TURNO - MENSA ED INTERSCUOLA	GRUPPO A(CLASSE 1° = 23 ALUNNI) - <b>ANNA LUIGIA MILAN</b> GRUPPO B-( CLASSE 2° = 23 ALUNNI + CLASSE 3° B = 5 ALUNNI TOT. 28 ALUNNI) - <b>GLORIA BUCCELLA DALLE 12 ALLE 13 ED ENRICA MENGON DALLE 13 ALLE 14</b> GRUPPO C-( CLASSE 3°A=17 ALUNNI + CLASSE 3° B = 11 ALUNNI TOT. 28 ALUNNI )- <b>MANUELA SEGATA</b>
2° TURNO -INTERSCUOLA E MENSA	GRUPPO D (CLASSE 4°A=21 ALUNNI + CLASSE 4°B= 10 ALUNNI TOT. 31 ALUNNI - <b>MICHELE DEMOZZI + ASSISTENTE EDUCATRICE MIRELLA CHELODI</b> GRUPPO E ( CLASSE 5° =22 ALUNNI + CLASSE 4°B= 6 ALUNNI = 28 ALUNNI - <b>LORENZA GIORDANO DALLE 12 ALLE 13 ED ANGELA PAGLIUCA DALLE 13 ALLE 14</b>
<b>MARTEDI'</b>	
TURNICO UNICO: MENSA ED INTERSCUOLA	GRUPPO F (CLASSE 1° = 18 ALUNNI + CLASSE 5° = 10 ALUNNI TOT. 28 ALUNNI <b>ANNA LUIGIA MILAN</b> GRUPPO G-( CLASSE 2° = 19 ALUNNI + CLASSE 5° = 9 ALUNNI TOT. 28 ALUNNI) - <b>GLORIA BUCCELLA</b> GRUPPO H-( CLASSE 3°A=11 ALUNNI + CLASSE 3° B = 10 ALUNNI CLASSE 4°B = 6 ALUNNI TOT. 27 ALUNNI )- <b>LISA BIANCHI</b> GRUPPO I - ( CLASSE 4°A= 19 ALUNNI + CLASSE 4° B = 9 ALUNNI TOT. 28 ALUNNI ) - <b>FEDRIZZI NICOLETTA DALLE 12 ALLE 13 E DEBORA SEGATA DALLE 13 DALLE 14</b>
<b>VENERDI'</b>	
TURNICO UNICO: MENSA ED INTERSCUOLA	GRUPPO L (CLASSE 1° = 6 ALUNNI + CLASSE 2° = 9 ALUNNI + CLASSE 3°A = 4 ALUNNI + CLASSE 3°B= 4 ALUNNI TOT. 23 ALUNNI - <b>FRANCA PAGNOZZI</b> GRUPPO M ( CLASSE 4°A = 7 ALUNNI + CLASSE 4°B = 8 ALUNNI + CLASSE 5° = 10 ALUNNI TOT 25 ALUNNI ) - <b>GIUSEPPE LEOCATA</b>

## INTERSCUOLA IN CASO DI MALTEMPO : INDIVIDUAZIONE DEGLI SPAZI ADATTI

Per motivi legati alla sicurezza dei bambini, si ritiene opportuno evitare di far trascorrere la ricreazione sul corridoio.

### **LUNEDI'- MERCOLEDI'- GIOVEDI': 1° TURNO DALLE 13 ALLE 14 ( CLASSI 1-2-3A- 3B)**

Gli spazi adatti affinché i bambini trascorrono il tempo dell'interscuola in sicurezza e in tranquillità.

Gruppo A- PIANO TERRA aula pluriuso grande

Gruppo B – PRIMO PIANO aula pittura

Gruppo C – PRIMO PIANO aula video

### **LUNEDI'- MERCOLEDI'- GIOVEDI': 2° TURNO DALLE 12 ALLE 13 (CLASSI 4A-4B-5)**

Classe D – PIANO TERRA aula pluriuso grande

Classi E – PRIMO PIANO aula pittura

### **MARTEDI': TURNO UNICO DALLE 13 ALLE 14 (TUTTE LE CLASSI)**

Gruppo F- PRIMO PIANO- aula pittura e aula video

Gruppo G- PRIMO PIANO- aula pittura e aula video

Gruppo H-PIANO TERRA – aule pluriuso

Gruppo I- PIANO TERRA – aule pluriuso

### **VENERDI': TURNO UNICO DALLE 13 ALLE 14 (TUTTE LE CLASSI)**

Gruppo L – PIANO TERRA – aula pluriuso grande

Gruppo M – PRIMO PIANO - aula pittura/ video

Durante l'orario delle lezioni i bidelli sorvegliano l'ingresso principale.

Nel corso del tempo-mensa e interscuola gli alunni sono sorvegliati dagli insegnanti secondo l'organizzazione descritta sopra. Ogni docente ha comunque il diritto-dovere di intervenire con qualsiasi alunno/a che assuma comportamenti scorretti o pericolosi per sé o per gli altri.

Durante la ricreazione in cortile, i bambini sono suddivisi in due gruppi: 1° turno (1-2-3A-3B) e 2° turno (4A-4B-5).

In caso di necessità gli alunni possono accedere ai bagni situati al piano terra e non possono salire al primo piano.

## 9. ORGANIZZAZIONE DELLA MENSA

Gli insegnanti di ogni classe sono tenuti a compilare una tabella giornaliera di rilevazione delle presenze durante il pasto. Il modulo serve ai collaboratori per accreditare le presenze sulla piattaforma della Comunità di Valle e poi viene portato in mensa e utilizzato in caso di evacuazione dal locale.

La sorveglianza in mensa avviene nel modo descritto sopra: ad ogni insegnante è affidata la responsabilità di un gruppo ben preciso, pur mantenendo l'obbligo di sorvegliare tutti i bambini per garantire la loro incolumità e la loro serenità. Gli alunni accedono alla mensa in due turni diversi. Dalle 12 alle 13 gli alunni delle classi 1°- 2° - 3° B - 3°A, dalle 13 ALLE 14 gli alunni delle classi 4°B- 4° A- 5°.

E' previsto di mantenere il silenzio durante il primo e di lasciare che i bambini parlino sottovoce fino a fine pasto.

L'uscita in bagno viene regolamentata da un semaforo in modo che non escano mai più di due bambini alla volta. Gli alunni devono sempre chiedere il permesso all'insegnante prima di uscire.

Si invitano i bambini ad assaggiare tutte le pietanze.

I bambini hanno il posto fisso e sono seduti sui tavoli raggruppati per classe sorvegliati dall'insegnante che mangia insieme a loro.

Sul tavolo a fianco dell'entrata della cucina ci sono i prospetti delle presenze in mensa. Sopra il lavello è appesa la chiave del cancelletto e del campo da basket. (v. piano di evacuazione) unitamente agli elenchi del personale che lavora nella scuola con relativo orario, modulo di evacuazione e penna.

### ELENCO ALUNNI CHE NON SONO ISCRITTI AL SERVIZIO MENSA: VEDI ALLEGATO

-	2°	AUTONOMIA
-	2°	TRASPORTATO
-	3°B	AUTONOMIA
-	4°B	AUTONOMIA
-	5°	AUTONOMIA
-	4°B	NO AUTONOMIA

## 10. USCITA ORE 12:00 E ORE 16:00 SORVEGLIANZA: USCITA DELLE CLASSI

LUNEDI'		
	ORE 12:00	ORE 16:00
	INSEGNANTI CHE ACCOMPAGNANO IN MENSA /CORTILE	INSEGNANTI CHE ACCOMPAGNANO AL CANCELLO
CLASSE 1°	M(ANNA LUIGIA MILAN)	R(CONCETTA IACUZZO)
CLASSE 2°	I (MARIAROSARIA BISOGNO )	P(FRANCA PAGNOZZI)
CLASSE 3°A	B (LISA BIANCHI )	I(MARIAROSARIA BISOGNO)
CLASSE 3° B	T(PAOLA FACENDA)	B(LISA BIANCHI)
CLASSE 4° A	V(ARIANNA TAMBOSI )	T(PAOLA FACENDA)
CLASSE 4° B	R(CONCETTA IACUZZO )	D(MICHELE DEMOZZI)
CLASSE 5°	H(LORENZA GIORDANO )	N(CRISTINA DALMASO)

ORE 12:00 Insegnante che accompagna al cancello gli alunni non mensa e alunni uscite straordinarie: S2 (Tommaso Ziglio) + G (Gloria Buccella)  
ore 16:00 posticipo : F ( Nicoletta Fedrizzi )

MARTEDI'			
	ORE 12:00	ORE 12:00	ORE 16:00
	INSEGNANTI CHE ACCOMPAGNANO IN MENSA /CORTILE	INSEGNANTI CHE ACCOMPAGNANO AL CANCELLO	INSEGNANTI CHE ACCOMPAGNANO AL CANCELLO
CLASSE 1°	M( ANNA LUIGIA MILAN)	E(ENRICA MENGON)	M(ANNA LUIGIA MILAN)
CLASSE 2°	G(GLORIA BUCCELLA)	P(FRANCA PAGNOZZI)	P(FRANCA PAGNOZZI)
CLASSE 3°A	F(NICOLETTA FEDRIZZI)	I(MARIAROSARIA BIOSGNO)	A(MANUELA SEGATA)
CLASSE 3° B	F(NICOLETTA FEDRIZZI )	I(MARIAROSARIA BISOGNO)	A(MANUELA SEGATA)
CLASSE 4° A	D(MICHELE DEMOZZI )	C(DEBORA SEGATA)	C(DEBORA SEGATA)
CLASSE 4° B	D(MICHELE DEMOZZI)	C(DEBORA SEGATA)	L (GIUSEPPE LEOCATA)
CLASSE 5°	H (LORENZA GIORDANO)	C(DEBORA SEGATA)	V ( ARIANNA TAMBOSI)

ORE 12:00 posticipo: P (Franca Pagnozzi)  
ore 16:00 posticipo : B ( Lisa Bianchi)

MERCOLEDI'		
	ORE 12:00	ORE 16:00
	INSEGNANTI CHE ACCOMPAGNANO IN MENSA /CORTILE	INSEGNANTI CHE ACCOMPAGNANO AL CANCELLO
CLASSE 1°	M(ANNA LUIGIA MILAN)	M(ANNA LUIGIA MILAN)
CLASSE 2°	P(FRANCA PAGNOZZI)	G(GLORIA BUCCELLA)
CLASSE 3°A	R(CONCETTA IACUZZO)	B(LISA BIANCHI)
CLASSE 3° B	F(NICOLETTA FEDRIZZI)	I(MARIAROSARIA BISOGNO)
CLASSE 4° A	L(GIUSEPPE LEOCATA)	R(CONCETTA IACUZZO)
CLASSE 4° B	D(MICHELE DEMOZZI)	T(PAOLA FACENDA)
CLASSE 5°	Z(CLAUDIO TRENTI)	H(LORENZA GIORDANO)

ORE 12:00 Insegnante che accompagna al cancello gli alunni non mensa e alunni uscite straordinarie: G (Gloria Buccella)  
ore 16:00 posticipo : S ( Sandra Calabrese)

<b>GIOVEDI'</b>		
	ORE 12:00	ORE 16:00
	INSEGNANTI CHE ACCOMPAGNANO IN MENSA /CORTILE	INSEGNANTI CHE ACCOMPAGNANO AL CANCELLO
CLASSE 1°	M(ANNA LUIGIA MILAN)	E(ENRICA MENGON)
CLASSE 2°	G(GLORIA BUCCELLA)	I(MARIAROSARIA BISOGNO)
CLASSE 3°A	B(LISA BIANCHI)	T1(FRANCO TODESCHI)
CLASSE 3° B	I(MARIAROSARIA BISOGNO)	R(CONCETTA IACUZZO)
CLASSE 4° A	L(GIUSEPPE LEOCATA)	D (MICHELE DEMOZZI)
CLASSE 4° B	D(MICHELE DEMOZZI)	D(MICHELE DEMOZZI)
CLASSE 5°	H(LORENZA GIORDANO)	T(PAOLA FACENDA)

ORE 12:00 Insegnante che accompagna al cancello gli alunni non mensa e alunni uscite straordinarie: R (Concetta)  
ore 16:00 posticipo : V (Arianna)

<b>VENERDI'</b>			
	ORE 12:00	ORE 12:00	ORE 16:00
	INSEGNANTI CHE ACCOMPAGNANO IN MENSA /CORTILE	INSEGNANTI CHE ACCOMPAGNANO AL CANCELLO	INSEGNANTI CHE ACCOMPAGNANO AL CANCELLO
CLASSE 1°	S2( TOMMASO ZIGLIO)	I(MARIAROSARIA BISOGNO)	G(GLORIA BUCCELLA)
CLASSE 2°	S2(TOMMASO ZIGLIO)	P (FRANCA PAGNOZZI)	G(GLORIA BUCCELLA)
CLASSE 3°A	F(NICOLETTA FEDRIZZI)	B(LISA BIANCHI)	F(NICOLETTA FEDRIZZI)
CLASSE 3° B	F(NICOLETTA FEDRIZZI)	B(LISA BIANCHI)	F(NICOLETTA FEDRIZZI)
CLASSE 4° A	L(GIUSEPPE LEOCATA)	A (MANUELA SEGATA)	F(NICOLETTA FEDRIZZI)
CLASSE 4° B	L(GIUSEPPE LEOCATA)	A (MANUELA SEGATA)	F(NICOLETTA FEDRIZZI)
CLASSE 5°	L(GIUSEPPE LEOCATA)	V ( ARIANNA TAMBOSI )	F(NICOLETTA FEDRIZZI)

ORE 12:00 posticipo: D (Michele Demozzi)  
ore 16:00 posticipo : I (Giuseppe Leocata)

## 11. GESTIONE DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA (ALUNNI E DOCENTI)

Gli insegnanti si occupano della catalogazione di tutti i libri della biblioteca degli alunni e dei docenti. L'elenco aggiornato in versione cartacea e informatica viene mandato in segreteria.

E' compito degli insegnanti di italiano provvedere ai prestiti e controllare che i libri vengano restituiti.

Gli insegnanti del plesso, referenti della biblioteca, hanno il compito di monitorare i prestiti e le restituzioni.

L'accesso dei bambini alla biblioteca deve essere supervisionato dall'insegnante di classe.

Per quanto riguarda i libri della biblioteca magistrale, i prestiti sono registrati su un apposito modulo e la restituzione dei libri viene verificata dall'insegnante referente al termine dell'anno scolastico.

## 12. COLLOQUI CON I GENITORI

Sono state calendarizzate due udienze generali, nel primo quadrimestre a novembre e nel secondo quadrimestre ad aprile.

Sono stati previsti due incontri con i genitori per la consegna del documento di valutazione: febbraio e giugno.

Altri incontri docenti/genitori potranno essere concordati tramite libretto personale su richiesta dei docenti o dei genitori in orario in cui l'insegnante non è in servizio.

## 13. ORGANIZZAZIONE DELLE UDIENZE

MERCOLEDI' 27 NOVEMBRE 2019/ MARTEDI' 31 MARZO 2020				
CLASSE 1A DALLE 16:15 ALLE 18:15	CLASSE 2A DALLE 16:15 ALLE 18:15	CLASSE 3A DALLE 16:15 ALLE 18:15	CLASSI 1A-2A-3A DALLE 16:15 ALLE 18:45	
ENRICA MENGON	GLORIA BUCCELLA	MANUELA SEGATA	CONCETTA IACUZZO (RELIGIONE)	
ANNA LUIGIA MILAN	FRANCA PAGNOZZI	LISA BIANCHI	MARIAROSARIA BISOGNO (INGLESE)	
TOMMASO ZIGLIO	SANDRA CALABRESE	STEFANIE PERI (TEDESCO)		

GIOVEDI' 28 NOVEMBRE 2019 / MERCOLEDI' 1 APRILE 2020				
CLASSE 3B DALLE 16:15 ALLE 18:15	CLASSE 4A DALLE 16:15 ALLE 18:15	CLASSE 4 DALLE 16:15 ALLE 18:15	CLASSE 5 DALLE 16:15 ALLE 18:15	CLASSI 4A E 4B DALLE 16:15 ALLE 18:15
MANUELA SEGATA	DEBORA SEGATA	MICHELE DEMOZZI	LORENZA GIORDANO	PAOLA FACENDA
NICOLETTA FEDRIZZI	GIUSEPPE LEOCATA	ANGELA PAGLIUCA	CRISTINA DALMASO	ARIANNA TAMBOSI
	SANDRA CALABRESE		CLAUDIO TRENTI (MOTORIA)	CONCETTA IACUZZO

VENERDI' 29 NOVEMBRE 2019 / LUNEDI' 30 MARZO 2020	
CLASSE 3B DALLE 16:15 ALLE 17:15	CLASSE 5 DALLE 17:15 ALLE 18:15
CONCETTA IACUZZO	CONCETTA IACUZZO
MARIAROSARIA BISOGNO	ARIANNA TAMBOSI
PAOLA FACENDA	PAOLA FACENDA

## 14. UTILIZZO DELLE COMPRESENZE

Le compresenze, secondo il bisogno dei singoli gruppi classe, saranno utilizzate per le seguenti attività:

- Attività didattica con gruppi di lavoro differenziati
- Attività di recupero e/o potenziamento rivolta a piccoli gruppi di alunni
- Attività di recupero e rinforzo della lingua italiana per alunni stranieri.
- Copertura alunni che non fanno religione

Nell'eventualità che la compresenza non venga effettuata nella classe prevista, dovrà essere messa a disposizione di un'altra classe a seconda del bisogno in base agli accordi presi con la coordinatrice di plesso.

## 15. ASSEGNAZIONI COMPITI A CASA

I compiti vengono assegnati solo per il fine settimana. Durante la settimana può essere assegnata la lettura o il recupero di qualche compito non terminato. Nelle classi terze, quarte e quinte può essere assegnato lo studio con un lasso di tempo adeguato.

La modalità di assegnazione dei compiti avviene tramite il diario dei bambini e/o accreditato sul registro elettronico.

Per i bambini assenti, all'interno di ciascuna classe viene individuato il compagno a cui dare i quaderni con i compiti.

## 16. UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO

L'utilizzo del registro elettronico è stato regolamentato a livello di istituto.

Per quanto riguarda l'inserimento dei voti, il plesso ha concordato che verranno inseriti in prossimità dello scrutinio (circa 15 giorni prima).

Verranno inseriti un minimo di quattro voti per disciplina, tranne la matematica e l'italiano che avranno un minimo di 6 voti.

## 17. ASSEGNAZIONE DELLE SUPPLENZE

In caso di assenza, l'insegnante è tenuto ad informare la Segreteria docenti e la coordinatrice di plesso. Quest'ultima si occuperà dell'assegnazione delle supplenze. Si concorda che l'insegnante supplente fa lezione utilizzando i materiali lasciati dal collega. Se insegnante è di classe svolge le sue materie.

Le supplenze verranno assegnate secondo il seguente criterio:

- insegnanti del team
- insegnanti che devono recuperare permessi brevi / ore in banca ore
- insegnanti del plesso
- insegnante che ha fatto meno supplenze

In caso di mancanza di supplente, i bambini vengono suddivisi nelle altre classi, secondo una base numerica una uguale o inferiore a 28.

## 18. GESTIONE DELLE 15 ORE

Le 15 ore sono ore da effettuare con gli alunni e devono essere concordate con la Dirigente e comunicate alla coordinatrice.

In sala insegnanti si trova un raccoglitore con un prospetto personale dove ciascun insegnante deve segnare la data di effettuazione e la firma.

# 19. ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA Responsabile: Manuela Segata

• Incarichi del piano di emergenza:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatrice emergenza - emanazione ordine...</li> <li>• sostituito da..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manuela Segata</li> <li>• Lisa Bianchi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffusione ordine ....</li> <li>• sostituita da</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menestrina Ada</li> <li>• Carmine Barreca</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano terra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ins. Classe in servizio in 4°B</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primo piano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ins. Classe in servizio in 3° A</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo operazioni evacuazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente per la sicurezza- Manuela Segata</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano terra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ins. e ass. educatori per le classi ed alunni a loro affidati</li> <li>• Mirella Chelodi- Massimiliano Melchiori -Angela Pagliuca-Tommaso Ziglio- Sandra Calabrese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primo piano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ins. e ass. educatori per le classi ed alunni a loro affidati: Mirella Chelodi- Massimiliano Melchiori- Angela Pagliuca- Tommaso Ziglio- Sandra Calabrese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chiamate di soccorso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menestrina Ada- Carmine Barreca</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostituito da</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facenda Paola- Fedrizzi Nicoletta</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interruzione erogazione: Gas/metano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menestrina Ada – Carmine Barreca</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interruzione erogazione: Energia elettrica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menestrina Ada – Carmine Barreca</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interruzione erogazione: Acqua solo in caso di terremoti e/o crolli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menestrina Ada – Carmine Barreca</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Addetto operazioni di primo soccorso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mariarosaria Bisogno</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostituito da</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nicoletta Fedrizzi Debora Segata</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Addetto manovre di abbassamento ascensore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Michele Demozi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostituito da</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giuseppe Leocata</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Addetto evacuazione assistenza disabili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sandra Calabrese- Mirella Chelodi – Massimiliano Melchiori- Angela Pagliuca – Tommaso Ziglio</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta, controllo, verifica moduli di evacuazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gloria Buccella – Cristina Dalmaso</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente squadre di soccorso esterne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manuela Segata</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostituito da</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debora Segata - Anna Luigia Milan</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo semestrale : Estintori e idranti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enrica Mengon – Arianna Tambosi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segnali di emergenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Franca Pagnozzi- Iacuzzo Concetta</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luci di emergenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carmine Barreca- Ada Menestrina</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo quotidiano Praticabilità vie di uscita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaboratore scolastico a turno</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo quotidiano Apertura porte e cancelli vie d'uscita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaboratore scolastico a turno</li> </ul>

Durante la prima programmazione di plesso viene illustrato il piano di emergenza E VENGONO FORNITE LE PRINCIPALI INFORMAZIONI:

la cassetta del pronto soccorso si trova in bidelleria

i fascicoli delle norme comportamentali in caso di incidenti o calamità naturali sono in bidelleria e si trovano anche sul sito della scuola. E' compito di ciascun insegnante, assistente o collaboratore prenderne visione leggendoli attentamente.

i collaboratori hanno il compito di registrare coloro che, eccezionalmente, entrano nell'edificio. In caso di evacuazione, l'elenco viene portato all'esterno insieme a quello di alunni, docenti con orario di servizio, collaboratori, assistenti educatori e dipendenti Risto 3 con orario di servizio.

Le planimetrie sono esposte nei vari locali e nei corridoi e non vanno oscurate per nessun motivo. Sulla planimetria è indicata la corretta via di fuga in caso di incidente o calamità naturale, ferma restando la valutazione dell'insegnante sulla praticabilità della via di fuga ed eventualmente la ricerca dell'alternativa.

In ogni classe gli insegnanti determinano aprifila e chiudifila (aprifila è il bambino seduto nel banco vicino alla porta ed è chiudifila il bambino nell'angolo opposto) e indicano ai bambini il modo corretto di uscita e cioè in fila indiana, tenendosi per mano e procedendo lentamente.

Al piano terra l'insegnante in servizio nella classe 4° B ( l'aula più vicina all'uscita) ha il compito di spalancare e bloccare le porte dell'ingresso principale mentre l'insegnante della classe 1°A (l'aula vicino alla palestra) deve accodare i suoi alunni a quelli della 2°B e mettersi per ultima controllando che non ci sia nessuno dopo di lei.

Al primo piano scende per prima la 3° A con insegnante davanti, poi la 3°B con insegnante davanti ; l'insegnante di 5° accoda i suoi alunni alla 3°B e si mette per ultima controllando che non ci sia nessuno dopo di lei. L'insegnante in servizio in ciascuna classe avrà cura di portare con sé il fascicolo appeso alla porta con l'elenco delle presenze di emergenza, il modulo di evacuazione e la penna. A questo proposito si sottolinea l'importanza di compilare regolarmente al mattino il modulo delle presenze- emergenza e si ricorda all'insegnante in servizio di portarlo con sé nei luoghi in cui l'evacuazione non prevede il passaggio in aula (es. palestra). Per quanto riguarda i bambini che frequentano il venerdì pomeriggio, si fa riferimento al modulo presenze mensa che si trova in bidelleria, ma che deve essere aggiornato aggiungendo il nome dei bambini che rientrano alle ore 14. Gli insegnanti in compresenza, dopo aver collaborato attivamente nell'evacuazione dei minori, si rendono disponibili ad aiutare i collaboratori nel controllo dei locali dell' edificio. Ciascuna assistente educatrice o insegnante di sostegno si occupa dell'evacuazione dell' alunno a lei assegnato e collabora con l'insegnante di classe.

Il punto di raccolta si trova nel cortile per l'evacuazione dall'edificio principale e nel campo da basket per l'evacuazione dal locale mensa. Ogni classe si ferma in prossimità della panchina di cemento della classe di appartenenza e l'insegnante fa l'appello e compila il modulo di evacuazione consegnandolo alla referente per la sicurezza o a chi per essa segnalando con sollecitudine i nomi degli alunni dispersi. Verrà fatto l'appello anche di insegnanti, collaboratori, assistenti in modo che, all'arrivo dei soccorsi, sia ben chiaro se ci sono dispersi.

I collaboratori hanno indicazioni diverse a seconda che siano presenti entrambi o meno (in bidelleria appeso sull'armadio c'è un promemoria che è stato illustrato ai bidelli dall'ins. responsabile della sicurezza)

In caso di evacuazione dalla mensa, durante il primo turno l'insegnante responsabile del gruppo C (3A E 3B) sarà il primo ad uscire con i suoi alunni ricordandosi di prendere la chiave del cancelletto, del cancello grande e il fascicolo appesi sopra il lavandino. Segue l'insegnante responsabile del gruppo B ( 2 E 3B) e infine l'insegnante responsabile del gruppo A(1°). L'insegnante che esce per ultimo prenderà con sé i fogli presenze mensa (che si trovano sul tavolo) e la chiave dei dissuasori che si trova sotto il banco.

Durante il secondo turno, sarà l'insegnante responsabile del gruppo E ( 5° e 4B) ad uscire per primo ricordandosi di prendere la chiave del cancelletto e il fascicolo appesi sopra il lavandino. Segue l'insegnante responsabile del gruppo D (4°A e 4° B) che prenderà con sé i fogli presenze mensa e le chiavi dei dissuasori.

Gli alunni, guidati dagli insegnanti, dovranno percorrere il vialetto fino al campo da basket, dove c'è il punto di raccolta.

All'inizio dell'anno scolastico, l'insegnante responsabile della sicurezza ho fornito tutte le informazioni ai colleghi del plesso sia verbalmente che con un' informativa scritta. Ha invitato gli insegnanti a dedicare uno spazio di tempo per spiegare ai bambini quali sono i comportamenti corretti e non corretti nell'ambito della sicurezza personale e nell'eventualità di un'emergenza. Ha fornito anche le seguenti proposte:

SUL SITO DI UFO LEPROTTO SI PUO' TROVARE UNA SEZIONE DEDICATA ALLE NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO E TERREMOTO A SCUOLA DA MOSTRARE AI BAMBINI.

SI PUO' MOSTRARE IL VIDEO "CIVILINO E IL TERREMOTO" CON I CONSIGLI DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO E FAR ASCOLTARE LA CANZONE.

PER GLI INSEGNANTI "VADEMECUM SUI RISCHI"

SU <https://slideplayer.it/slide/582720/>

SPIEGARE AI BAMBINI LA MODALITA' DI EVACUAZIONE , LA NORMATIVA E FAR PRESENTE LE SITUAZIONI CHE POSSONO RAPPRESENTARE UN PERICOLO.

Inoltre l'insegnante individua le situazioni da monitorare per la sicurezza dei bambini:

I BAMBINI NON POSSONO:

- ENTRARE NELL'AREA DEL CORTILE DELL'OPERA D'ARTE
- SCENDERE LE SCALE CHE PORTANO AL CAMPO DA BASKET SE NON CON LA SUPERVISIONE DELL'INSEGNANTE
- GIOCARE NELLA RIENTRANZA DELLA PALESTRA
- AVVICINARSI ALLA BALAUSTRATA DEL PRIMO PIANO: LA ZONA E' DELIMITATA DA UNA FILA DI PIANTE CHE NON NE CONSENTONO L'INGRESSO
- SCENDERE NEL SEMINTERRATO LATO EST (DEPOSITO PALESTRA)
- PRELEVARE MATERIALE GINNICO DAL DEPOSITO PIANO TERRA
- GIOCARE A PALLA ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO
- CORRERE SUL CORRIDOIO

E' VIETATO SPALANCARE LE FINESTRE DEI VARI LOCALI DURANTE L'ORARIO DI SCOLASTICO.  
PER ARIEGGIARE USARE L'APERTURA A RIBALTA.

## 20. ASSEGNAZIONE DELLE AULE E PIANIFICAZIONE DEGLI SPAZI DI USO COMUNE

### Piano terra:

- **Aule in ordine di entrata 4°B- 4°A – 2° e 1°**
- **aula pluriuso piccola** – per insegnamento individualizzato, attività specifiche con alunni con bisogni educativi speciali e per interscuola in caso di pioggia. Nell'aula è stato installato un pc collegato alla rete.
- **Aula pluriuso grande** - per il lavoro di gruppo e per interscuola in caso di pioggia. Nell'armadio è presente il materiale di musica.
- **Aula informatica**- sono presenti 22 pc con una stampante laser e 1 pc collegato al proiettore.
- Nell'armadio centrale sono collocati i sussidi didattici di matematica e di scienze.
- **Bagno dei maschi e delle femmine**
- **Laboratorio di cucina** – attualmente sono presenti la macchina del caffè e un tavolo con sedie
- **Bidelleria** – punto di riferimento per la firma degli avvisi e presa visione di circolari. Qui si trovano modello anticipo e posticipo, posta in partenza, faldone con la posta in arrivo, il piano dell'organizzazione interna, delle sostituzioni, il faldone per la sicurezza e la cassetta del pronto soccorso. Nel retrobidelleria si trovano l'armadio dei medicinali e il lettino.
- **Bagno disabili lato mensa:** chiuso per inutilizzo
- **Bagni disabili lato palestra** – è stata chiesta la deroga per depositare materiale per la palestra.
- **Palestra** – l'uso è stato calendarizzato in base all'orario della motoria secondo lo schema seguente:

### ORARIO PALESTRA

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLED I'	GIOVEDI'	VENERDI'
• 8-9	•	•	•	•	•
• 9-10	•	•	•	•	•
• 10-11	•	•	• 5°	•	•
• 11-12	•	•	• 5°	• 1°	• 1°
•	•	•	•	•	•
•	•	•	•	•	•
• 14-15	• 3°A	•	• 3°B	• 4°A	•
• 15-16	• 3°B	•	• 2°	• 2°	•

### Primo piano:

- **aule in ordine di entrata: 3°A, 3°B , 5°, ORARIO AULA VIDEO**

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLED I'	GIOVEDI'	VENERDI'
• 8-9	•	• 5°	•	• 3A°	• 3B°
• 9-10	•	• 5°	•	• 3A°	• 3B°
• 10-11	•	• 5°	•	• 3A°	• 3B°
• 11-12	•	•	•	• 3A°	• 3B°
•	•	•	•	•	•
•	•	•	•	•	•
• 14-15	•	•	•	•	•
• 15-16	•	•	•	•	•

- **Laboratorio di pittura** : negli armadi il ci sono carta (crespa, cartelloni, collage...), i colori (acrilici, le tempere e colori speciali), i giochi di società. Questo laboratorio ospita gli alunni durante l'interscuola in caso di pioggia.
- **Biblioteca – per** l'interscuola in caso di pioggia e lettura.
- **Ufficio** - per insegnamento individualizzato o a piccoli gruppi, per i colloqui. In ufficio è presente un pc per scaricare la posta e una stampante. E' presente inoltre l'armadio con la televisione, il videoregistratore e il lettore dvd.
- **Sala insegnanti**- negli armadi si può trovare il materiale di facile consumo. Si concorda di prendere solo ciò che serve. Nell'armadio c'è l'agenda di modulo. Ci sono la fotocopiatrice e due computer con stampante. Nell'armadio c'è inoltre la biblioteca magistrale.
- **Bagni disabili lato palestra e lato mensa** : chiusi per inutilizzo
- **Bagni dei maschi e delle femmine**
- **Seminterrato lato ASIS**
- **Deposito:** c'è tutto il materiale per l'educazione motoria e il materiale ASIS. I bambini non hanno accesso al deposito per nessun motivo.
- **Seminterrato lato mensa**
- **Locale mensa e cucina**
- **Bagni per alunni, alunne e insegnanti**
- **Deposito dei collaboratori**
- **Bagno con lavatrice.**



## 22. PROGRAMMAZIONE DI TEAM E DI PLESSO DEGLI INSEGNANTI A PART TIME E SU PIU' PLESSI

### INS. Segata Debora

11 settembre	8:00-12:00	TEAM
23 settembre	16:15 - 18:45	TEAM
30 settembre	16:15 - 18:45	PLESSO
14 ottobre	16:15 - 18:45	TEAM
28 ottobre	16:15 - 18:45	TEAM
18 novembre	16:15 - 18:45	TEAM
9 dicembre	16:15 - 18:45	PLESSO
13 gennaio	16:15 - 18:45	TEAM
27 gennaio	16:15 - 18:45	TEAM
17 febbraio	16:15 - 18:45	PLESSO
2 marzo	16:15 - 18:45	TEAM
23 marzo	16:15 - 18:45	TEAM
6 aprile	16:15 - 18:45	TEAM
4 maggio	16:15 - 18:15	TEAM
18 maggio	16:15 - 18:45	PLESSO
8 giugno	16:15 - 18:45	TEAM

### • INS. SOSTEGNO ZIGLIO TOMMASO

• 16/09/'19 VELA	• 02/12/'19 VELA
• 23/09/'19 VELA	• 09/12/'19 CADINE
• 30/09/'19 CADINE	• 13/01/'20 VELA
• 07/10/'19 CADINE	• 20/01/'20 CADINE
• 14/10/'19 VELA	• 27/1/'20 VELA
• 28/10/'19 CADINE	• 17/2/'20 CADINE
• 04/11/'19 VELA	• 2/3/'20 VELA
• 18/11/'19 CADINE	• 16/3/'20 CADINE
• 23/3/'20 VELA	• 18/5/'20 CADINE
• 6/4/'20 CADINE	• 25/5/'20 VELA
• 27/4/'20 VELA	• 4/6/'20 CADINE
• 4/5/'20 CADINE	• 8/6/'20 VELA
• 11/5/'20 VELA	

### • INS. MENGON ENRICA

• 11 - 9- 2019	• 8.00 11.00	-	• 20 - 1 - 2020	• 16.15 - 18.45
• 16 - 9- 2019	• 16.15 17.30	-	• 2 - 3 - 2020	• 16.15 - 18.45
• 23 - 9- 2019	• 16.15 18.45	-	• 16 - 3 -2020	• 16.15 - 18.45
• 30 - 9 - 2019	• 16.15 18.45	-	• 20 - 4 -2020	• 16.15 - 18.45
• 14 - 10 - 2019	• 16.15 18.45	-	• 11 - 5 -2020	• 16.15 - 18.45
• 18 - 11 - 2019	• 16.15 18.45	-	• 4 - 6 -2020	• 16.15 - 18.15
• 9 - 12 - 2019	• 16.15 18.45	-	• 8 - 6 - 2020	• 16.15 - 18.15

• INS. DALMASO CRISTINA

• 11.09	• 8 - 12	• 27.01	• 16:15 - 18:45
• 16.09	• 16:15 - 18:45	• 16.03	• 16:15 - 18:45
• 07.10	• 16:15 - 18:45	• 06.04	• 16:15 - 18:45
• 14.10	• 16:15 - 18:45	• 04.05	• 16:15 - 18:15
• 04.11	• 16:15 - 18:45	• 11.05	• 16:15 - 18:45
• 18.11	• 16:15 - 18:45	• 04.06	• 16:15 - 18:15
• 13.01	• 16:15 - 18:45	•	•

• INS. GIORDANO LORENZA

• 11.09	• 8 - 12	• 13.01	• 16:15 - 18:45
• 16.09	• 16:15 - 18:45	• 27.01	• 16:15 - 18:45
• 07.10	• 16:15 - 18:45	• 16.03	• 16:15 - 18:45
• 14.10	• 16:15 - 18:45	• 06.04	• 16:15 - 18:45
• 04.11	• 16:15 - 18:45	• 04.05	• 16:15 - 18:15
• 18.11	• 16:15 - 18:45	• 11.05	• 16:15 - 18:45
•	•	• 04.06	• 16:15 - 18:15

- INSEGNANTE: IACUZZO CONCETTA

• 11/09/19 08.00-12.00 Cadine Team h. 4.00	• 18/11/19 16.15-18.45 Cadine Team 2a A h. 2,30
• 16/09/19 16.15-18.45 Cadine Team h. 2.30	• 19/11/19 16.15-18.45 Cadine Team 3a A h. 2.30
• 23/09/19 16.15-18.45 Cadine Team h. 2.30	• 02/12/19 16.15-18.45 Cadine Team 3a B h. 2.30
• 30/09/19 16.15-18.45 Cadine Plesso h. 2.30	• 09/12/19 16.15-18.45 Cadine Plesso h. 2.30
• 07/10/19 16.15-18.45 Cadine Team h. 2.30	• 13/01/20 16.15-18.45 Cadine Team 4a A h. 2.30
• 14/10/19 16.30-19.00 Schmid Progr. IRC con IdR h. 2,30	• 20/01/20 16.15-18.45 Cadine Team 4a B h. 2.30
• 28/10/19 16.15-18.45 Cadine Team 1a A h. 2,30	• 27/01/20 16.15-18.45 Cadine Team 5a A h. 2.30
• 04/11/19 16.15-18.45 Cadine Plesso h. 2,30	• 17/02/20 16.15-18.45 Cadine Plesso h. 2.30
• 02/03/20 16.15-18.45 Cadine Team 1a A h. 2.30	• 16/03/20 16.15-18.45 Cadine Plesso h. 2.30
• 23/03/20 16.15-18.45 Cadine Team 2a A h. 2.30	• 20/04/20 16.15-18.45 Cadine Plesso h. 2.30
• 04/05/20 16.15-18.15 Cadine Team 3a A h. 2.00	•

•

•

- Ins. Paola Facenda

11/9/2019	8.00-11.00	cl.3B – cl. 4A - 4B – cl.5	28/10/2019	16.15-18.45	cl.3B – cl.5
16/9/2019	16.15-17.30	cl.3B – cl. 4A - 4B – cl.5	18/11/2019	16.15-18.45	cl.4A – 4B
23/9/2019	16.30-19.00	Ins. lingue straniere	9/12/2019	16.15-18.45	plesso
30/9/2019	16.15-17.30	plesso	7/1/2020	16.15-18.45	cl.3B – cl.5
7/10/2019	16.15-17.30	plesso	27/1/2020	16.15-18.45	cl.4A – 4B
14/10/2019	16.15-17.30	plesso	17/2/2020	16.15-18.45	plesso
16/3/2020	16.15-18.45	plesso	20/4/2020	16.15-18.45	plesso
			25/5/2020	16.15-18.45	cl.3B – cl. 4A - 4B – cl.5

Ins. Mariarosaria Bisogno

Prima A e Seconda A dalle 16:15 alle 17:30	Terza A Terza B dalle 17:30 alle 18:45
14 ottobre	28 ottobre
18 novembre	-----
-----	2 dicembre
13 e 27 gennaio	20 gennaio
-----	-----
23 marzo	2 marzo
27 aprile	6 aprile
11 maggio	4 e 25 maggio
4 giugno	8 giugno

## INS. ARIANNA TAMBOSI

16/09/2019	4 B
23/09/2019	4 A
30/09/2019	PLESSO
7/10/2019	5 PLESSO
14/10/2019	5 PLESSO
28/10/2019	4 A
4/11/2019	4 B RESTITUZIONE INVALSI
18/11/2019	5
2/12/2019	4 A
9/12/2019	4 B PLESSO
13/01/2020	5
20/01/2020	4 A
27/01/2020	4 B
17/02/2020	5 PLESSO
2/03/2020	4 A
16/3/2020	4 B PLESSO
23/03/2020	5
6/04/2020	4 A
20/04/2020	PLESSO
27/04/2020	4 B
4/05/2020	5
11/05/2020	4 A
18/05/2020	4 B PLESSO
25/05/2020	5
4/06/2020	4 A
8/06/2020	4 B

## Ins. Calabrese Sandra

11/09/19	Team	8.00- 12.00	4
16/09/19	Team cl. 2 A e 4 A	16.15 - 18.45	2,30
23/09/19	Team	16.15 - 18.45	2,30
30/09/19	Plesso	16.15 - 18.45	2,30
14/10/19	Team	16.15 - 18.45	2,30
28/10/19	Team	16.15 - 18.45	2,30
18/11/19	Team	16.15 -18.15	2,00
09/12/19	Plesso	16.15 - 18.15	2,00
27/01/20	Team	16.15 - 18.45	2,30
02/03/20	Team	16.15 - 18.45	2,30
27/04/20	Team	16.15 - 18.45	2,30
25/05/20	Team	16.15 - 18.45	2,30
08/06/20	Team	16.15 - 18.45	2,30

## Ins. STEFANIE PERI

18/11	Cadine	16/03	Cadine
2/12	Sardagna	20/04	Cadine
20/01	Schmid	11/05	Sardagna
27/01	Cadine	25/05	Cadine
17/01	Cadine	8/06	Sardagna

## 23. INCARICHI DEI DOCENTI

### INCARICHI NELL'ISTITUTO

- Coordinatrice di plesso : Manuela Segata
- Commissione benessere e legalità : Giuseppe Leocata
- Gruppo di lavoro di matematica : Manuela Segata Michele Demozzi
- Commissione nuove tecnologie: Debora Segata
- Commissione continuità: Lorenza Giordano
- Coordinatrice di dipartimento matematica classe 2°: Manuela Segata
- Coordinatore di dipartimento matematica classe 4°: Michele Demozzi
- Referente OLP : Segata Debora
- 

### INCARICHI NEL PLESSO

- Sicurezza : Manuela Segata
- Libri di testo: Manuela Segata
- Apparecchi tecnologici: Segata Debora
- Biblioteca magistrale: Leocata Giuseppe Cristina Dalmaso
- Biblioteca alunni: Leocata Giuseppe Cristina Dalmaso
- Materiale ed.motoria e deposito: Michele Demozzi
- Materiale di musica: Michele Demozzi
- Materiale scientifico-matematico: Enrica Mengon
- Materiale BES : Calabrese Sandra Angela Pagliuca
- Materiale laboratorio pittura: Bianchi Lisa
- Posta: Manuela Segata Nicoletta Fedrizzi
- Referente mensa: Franca Pagnozzi
- Controllo materiale sanitario: Mariarosaria Bisogno
- Primo soccorso: Mariarosaria Bisogno
- Facile consumo aula insegnanti: Anna Luigia Milan
- Biblioteca tedesco inglese: Arianna Tambosi Facenda Paola,
- Referente motoria: Michele Demozzi
- Referente giochi del cortile: Gloria Buccella Lisa Bianchi
- Piedi sicuri: Nicoletta Fedrizzi
- Kids go green: Manuela Segata
- Docenti senza frontiere: Franca Pagnozzi
- Raccolta punti: Sandra Calabrese e Gloria Buccella

## 24. PROGETTI

• PROGETTI	• CLASSI /INSEGNANTI
• <b>GIORNALE DIGITALE DELLA SCUOLA</b>	TUTTO IL PLESSO Utilizzando la videoscrittura i bambini scrivono diverse tipologie di testi con fotografie e disegni. I testi vengono inseriti nel giornalino della scuola utilizzando il programma Publisher. Attraverso l'intervento dei giornalisti a scuola e nella sede Rai e del QUOTIDIANO il trentino, i bambini imparano la struttura di un articolo, la classificazione degli articoli, la struttura della prima pagina di un giornale e il glossario dei termini giornalistici.
• <b>ORTO SINERGICO</b>	TUTTO IL PLESSO 1° FASE: semina a spaglio di spinaci e rapanelli e compostaggio degli avanzi di frutta e verdura della mensa. 2° FASE: raccolta degli spinaci e utilizzo per la preparazione degli gnocchetti verdi nel laboratorio di cucina 3° FASE: preparazione dei semenzai 4° FASE: messa a dimora delle piantine e successivo raccolto. Approfondimento tematico: le piante aromatiche e le erbe officinali attraverso interventi di esperti e uscite didattiche (Padova e Sardegna).
• <b>COOPERATIVA SCOLASTICA</b>	TUTTO IL PLESSO Realizzazione di apprendimenti interdisciplinari attraverso: - la gestione dell'Assemblea tenuta dei libri contabili - la scrittura dei verbali - la gestione del mercatino di Natale e la partecipazione ai dibattiti - la partecipazione alla votazione a scrutinio segreto per la nomina delle varie cariche della Cooperativa scolastica.
• <b>BIBLIOTECA</b>	TUTTO IL PLESSO Incentivo al piacere di leggere attraverso attività diverse: - letture animate, kamischibai, tornei di lettura e ricerche di studio in biblioteca.
• <b>KIDS GO GREEN</b>	TUTTO IL PLESSO L'attivazione del gioco Kids go green che prevede la realizzazione di un percorso virtuale che offre l'opportunità di realizzare apprendimenti interdisciplinari utilizzando il materiale multimediale inserito dai docenti nelle varie tappe. Lo scopo principale del progetto è quello di avviare e mantenere una mobilità sostenibile nel percorso casa-scuola.
• <b>NEGOZI DEL VICINATO</b>	4A-4B Uscite nel territorio per sviluppare le capacità organizzative spazio-temporali e per consolidare le procedure di comportamento stradale. Acquisti al supermercato e gestione del denaro. Utilizzo degli acquisti per realizzare attività creative e di cucina.
• <b>ROBOTICA EDUCATIVA</b>	3A-3B-4A Attività legate all'utilizzo del software MBLOCK e dei robot LEGO MINDSTORM EDUCATION EV3 per imparare a pensare in maniera algoritmica trovando soluzioni, applicando la logica e ragionando sulla strategia migliore da adottare.
• <b>I BAMBINI INCONTRANO I NONNI - RSA</b>	3A-3B-4A-2 Collaborazione con gli ospiti della casa di riposo per sviluppare una sensibilità più accentuata rispetto alla diversità. Inoltre realizzazione di diverse attività: - gioco della tombola - gioco dell'oca - intervista ai nonni sul loro passato - laboratorio sensoriale sulle piante officinali e le erbe aromatiche.
• <b>PENSARE ECOLOGICO</b>	2 Progetto educativo basato sull'acquisizione di informazioni scientifiche sui cambiamenti climatici e riflessione sul fatto che le nostre scelte possono fare la differenza.
• <b>CORSO DI CHITARRA</b>	4 B Progetto di educazione musicale basata sull'esecuzione di brani strumentali con la chitarra.
• <b>PROGETTO DANZA</b>	4A-3A-3B Realizzazione di una coreografia per partecipare alle Olimpiadi della danza al Palaghiaccio di Trento il 15 marzo. La danza vuole essere un'attività inclusiva che valorizza tutti i soggetti che partecipano accentuando così il senso di appartenenza al gruppo oltre che migliorare la coordinazione motoria e il senso del ritmo.
• <b>GEMELLAGGIO</b>	5-4A-4B Attività di scambio di materiali con la scuola Nordschule di Kempten per dell'apprendimento della lingua tedesca e per trasmettere la conoscenza del proprio territorio e della propria cultura nei suoi vari aspetti e per conoscere la cultura dei bambini gemellati. Realizzazione del viaggio di istruzione a Kempten.

### • **Progetto DISTRIBUZIONE DELLA FRUTTA**

L'educazione ad una sana alimentazione deve contribuire al processo di crescita, in modo tale che i bambini imparino fin da piccoli quali sono i corretti comportamenti alimentari. Frutta e verdura sono alla base di un'alimentazione sana ed equilibrata perché con il loro prezioso contenuto in acqua, vitamine, minerali, fibre e sostanze bioattive aiutano a mantenere il benessere dell'organismo e rinforzano le difese immunitarie. Per incrementare il consumo dei prodotti ortofrutticoli e accrescere la consapevolezza dei benefici di una sana alimentazione, la scuola realizza l'orto didattico e una serie di attività, unità didattiche e giochi per trasmettere l'importanza dei prodotti biologici, delle filiere corte, dei benefici ambientali e dei regimi di qualità dei prodotti agricoli.

Inoltre gli insegnanti propongono di continuare nella **distribuzione della frutta a metà mattina anziché a fine pasto**.

L'esperienza dello scorso anno è stata positiva perché è stato rilevato che una merenda troppo calorica produce il rischio che il bambino arrivi al momento del pranzo con poco appetito e avanzi il cibo che gli viene dato.

Il bambino che in quella determinata giornata è iscritto alla mensa avrà la frutta come merenda del mattino. Il genitore da casa potrà integrare con altra frutta fresca/secca, verdura, yogurt.

Ai genitori degli alunni che non frequentano la mensa viene data la possibilità di adeguarsi alla proposta.

Si ricorda ai genitori che i bambini devono fare una buona colazione. L'apporto di energia mattutina innalza la loro capacità di attenzione, garantendo maggiore concentrazione fino all'ora di ricreazione. Con 'colazione equilibrata' si intende un pasto pensato e che apporti le giuste sostanze nutritive come sottolineato dal dott. Pizzinini durante la serata a tema tenuta Sopramonte lo scorso anno.

Considerando che la famiglia esercita un ruolo prioritario nell'educazione alimentare del bambino, la scuola si limita a fare una proposta educativa e lascia a tutti i genitori la libertà di adesione al progetto.

## 25. USCITE DELLE CLASSI

CLASS I	USCITE	LUOGO	PERIODO/ DATA	n. ACCOMPAGNATORI	VIAGGIO ISTRUZIONE	VISITA GUIDATA	USCITA DIDATTICA
1 A	Orto botanico-Navigazione sul Brenta	Padova	07 aprile	2	x		
	Villa Rizzi	Sardagna	maggio	2			x
	Museo Diocesano	Trento	aprile/maggio	2			x
	Rsa	Cadine	da destinarsi	2			x
	Centro Contrasto	Cadine	1° quadrimestre	2			x
	Centro Contrasto	Cadine	2° quadrimestre	2			x
	Biblioteca	Trento	2° quadrimestre	2			x
2A	Orto botanico-Navigazione sul Brenta	Padova	7 aprile 2020	2	x		
	Villa Rizzi	Sardagna	maggio	2			x
	Centro formazione	Candriai	25-26-27 novembre	3	x		
	Museo Diocesano	Trento	20 novembre 2019	2			x
	Galleria Civica	Trento	5 novembre 2019	2			x
	Teatro S. Marco	Trento	11 febbraio 2020	2			x
	Centro Contrasto	Cadine	da definire	2			x
	Meteo Trentino	Trento	marzo	2			x
	RSA	Cadine	marzo	2			x
	Centro Contrasto	Cadine	da definire	2			x
	Visita ad un quotidiano locale	Trento	Da definire	2			x
	Visita alla RAI	Trento	Da definire	2			x
3A	Museo diocesano	Trento	29 aprile 2020	2			x
	Villa Rizzi	Sardagna	maggio	3			x
	Soprintendenza beni archeologici	Trento	febbraio	2			x
	Mercatini Natale-Lab. Coldiretti	Trento	dicembre	3			x
	Orto botanico-Navigazione sul Brenta	Padova	7 aprile	3	x		
	Visita ad un quotidiano locale II Trentino	Trento	gennaio	3			x
3B	Museo diocesano	Trento	26 marzo 2020	2			x
	Villa Rizzi	Sardagna	maggio	3			x
	Soprintendenza beni archeologici	Trento	febbraio	2			x
	Mercatini Natale-Lab. Coldiretti	Trento	dicembre	3			x
	Orto botanico-Navigazione sul Brenta	Padova	7 aprile	3	x		
	Visita ad un quotidiano locale II Trentino	Trento	gennaio	3			x
4A	Orto botanico-Navigazione sul Brenta	Padova	7 aprile	2	x		
	Villa Rizzi	Sardagna	maggio	2			x
	Museo Diocesano	Trento	25 marzo 2020	2			x
	Visita alla RAI	Trento	gennaio	2			x
	Teatro in lingua inglese	Sopramonte	marzo	2			x
4B	Orto botanico-Navigazione sul Brenta	Padova	7 aprile	3	x		
	Biblioteca Vigilantium	Trento	03 dicembre 2019	3			x
	Museo Diocesano	Trento	23 marzo 2020	3			x
	Villa Rizzi	Sardagna	maggio 2020	3			x
	Teatro n lingua inglese	Sopramonte	marzo	2			x
5A	Visita alla scuola gemellata	Kempton	27-28-28 maggio 2020	2	x		
	Museo Diocesano	Trento	8 novembre	2			x
	Continuità scuola Manzoni	Trento	4 dicembre	2			x
	Giornata delle lingue	Trento	23 aprile	2			x
	Uscita con la bicicletta	Trento	22 maggio 2020	2			x
	Cicalabile Adige	Trento	3 giugno 2020	2			x
	Visita alla centrale idroelettrica	S. Massenza	marzo	2		x	
	Giornata sulla neve	M. Bondone	19 febbraio 2020	2		x	
	Visita alla Trento romana		19 maggio 2020	2			x
Muse	Trento	febbraio	2			x	

## 26. DIPENDENTI RISTO 3 e relativo orario

Nella scuola lavorano 3 dipendenti della Risto 3:

Ravagni Lucia dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 15:00  
 Biasioli Marisa dal lunedì al giovedì dalle 12:30 alle 15:00  
 Biasioli Rita dal lunedì al giovedì dalle 12:00 alle 15:00

# 27. ORARIO COLLABORATORI E MANSIONARIO

• Menestrina Ada	• Dal Lunedì al Venerdì : dalle 7.30 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 15.12 Dal Lunedì al Venerdì : dalle 11.18 alle 14.00 e dalle 14.30 alle 19.00 Orario anti-pomeridiano e pomeridiano a settimane alterne
• Barreca Carmine	• Dal Lunedì al Venerdì : dalle 7.30 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 15.12 Dal Lunedì al Venerdì : dalle 11.18 alle 14.00 e dalle 14.30 alle 19.00
• Serra Demetrio	• Martedì - Giovedì : dalle 11.18 alle 13.30 e dalle 14.00 alle 19.00

## MANSIONARIO

### ORARIO : 7:30-15:12

**LUNEDI' E MERCOLEDI': ADA MENESTRINA**

**MARTEDI' E GIOVEDI': CARMINE BARRECA**

**VENERDI': ALTERNATO**

APRIRE LA SCUOLA  
 DISINSERIRE L'ALLARME  
 RIPRISTINARE L'ENTRATA  
 APRIRE I FILTRI DEL GIROSCALE LATO EST  
 DISTRIBUIRE I MODULI PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE IN MENSA- TRASPORTATI E USCITE STRAORDINARIE DELLA GIORNATA  
 RACCOLGERE I DATI PRESENZE MENSA E INSERIRLI NELLA PIATTAFORMA  
 PREPARARE I CESTINI DELLA FRUTTA PER LA MERENDA DEL MATTINO  
 CONTROLLARE LA PULIZIA DEI BAGNI , DEI CORRIDOI E DELLE SCALE E PROVVEDERE AL MANTENIMENTO  
 PULIRE I LABORATORI : INFORMATICA, AULA PLURIUSO GRANDE E PICCOLA, BIBLIOTECA, PITTURA. SALA INSEGNANTI, AULA VIDEO.  
 PROVVEDERE ALLA COPERTURA/SCOPERTURA E ALLA PULIZIA DEI GIOCHI: SABBIERA, CALCETTO, TAVOLO DA PING PONG E TAVOLI E PANCHINE  
 PULIRE CON STRACCIO BAGNATO E RIORDINARE LA BIDELLERIA, IL RETROBIDEELLERIA E LA STANZA CAFFE'  
 PULIRE L'ATRIO DEL SEMINTERRATO LATO-MENSA E I BAGNI  
 RISPONDERE AL TELEFONO  
 GARANTIRE L'APERTURA DEL CANCELLO PREVIO ACCURATO CONTROLLO DELLA PERSONA CHE ACCEDE ALL'EDIFICIO  
 REGISTRARE SU APPOSITO MODULO NOME E COGNOME DELLE PERSONE CHE ENTRANO NELL'EDIFICIO IN VIA ECCEZIONALE, SCRIVERE L'ORARIO DI ENTRATA E DI USCITA E LA MOTIVAZIONE DELL'ACCESSO  
 SCIVERE SU APPOSITO REGISTRO NOME E COGNOME E DITTA DI APPARTENENZA DEGLI ADDETTI ALLA MANUTENZIONE E ALLA RIPARAZIONE CHE DEVONO FIRMARE E SCRIVERE IL TIPO DI INTERVENTO  
 IN CASO DI NECESSITA' COLLABORARE CON GLI INSEGNANTI NELLA SORVEGLIANZA  
 MANTENERE IN ORDINE LA BACHECA ESTERNA TOGLIENDO GLI AVVISI VECCHI  
 PORTARE CON SE' IL CORDLESS PER GARANTIRE DI RISPONDERE AL TELEFONO  
 GARANTIRE UNA PRESENZA COSTANTE IN BIDELLERIA

### ORARIO : 11:18-19:00

**MARTEDI' E GIOVEDI': ADA MENESTRINA**

**LUNEDI' E MERCOLEDI': CARMINE BARRECA**

**VENERDI': ALTERNATO**

RIPRISTINARE L'UMIDO IN CORTILE, NEI CORRIDOI E NELLE CLASSI  
 SVUOTARE I CESTINI DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLE AULE, DEI LABORATORI E DEL CORTILE  
 PULIRE LA VETRATA DELLA PORTA PRINCIPALE  
 PULIRE I LABORATORI DEL SECONDO PIANO: BIBLIOTECA, PITTURA, VIDEO  
 PULIRE LE AULE DEL PRIMO PIANO E DEL SECONDO PIANO: PULIRE CON STRACCIO BAGNATO I BANCHI, LA CATTEDRA, IL TAVOLO DEL PC, I LAVELLI INTERNI, I DAVANZALI, LA LAVAGNA; SPAZZARE IL PAVIMENTO E PASSARE STRACCIO BAGNATO.  
 RISPONDERE AL TELEFONO  
 GARANTIRE L'APERTURA DEL CANCELLO PREVIO ACCURATO CONTROLLO DELLA PERSONA CHE ACCEDE ALL'EDIFICIO  
 REGISTRARE SU APPOSITO MODULO NOME E COGNOME DELLE PERSONE CHE ENTRANO NELL'EDIFICIO IN VIA ECCEZIONALE  
 REGISTRARE SU APPOSITO REGISTRO NOME E COGNOME E DITTA DI APPARTENENZA DEGLI ADDETTI ALLA MANUTENZIONE E ALLA RIPARAZIONE E FAR FIRMARE  
 IN CASO DI NECESSITA' COLLABORARE CON GLI INSEGNANTI NELLA SORVEGLIANZA  
 MANTENERE IN ORDINE LA BACHECA ESTERNA TOGLIENDO GLI AVVISI VECCHI  
 PROVVEDERE ALLA CHIUSURA DEI FILTRI  
 VERIFICARE LO STATO DEI LABORATORI ED EVENTUALMENTE PROVVEDERE AL RIPRISTINO  
 PORTARE CON SE' IL CORDLESS PER GARANTIRE DI RISPONDERE AL TELEFONO  
 GARANTIRE UNA PRESENZA COSTANTE IN BIDELLERIA  
 ATTIVARE L'ALLARME

### ORARIO:

**MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE 11:18 ALLE 19:00**

**SERRA DEMETRIO**

PULIRE IL CORTILE E LA RIENTRANZA DELLA PALESTRA : RACCOLGERE CARTACCE, FOGLIE SECCHIE E ALTRO E SPAZZARE, PULIRE I DAVANZALI ESTERNI SE SI VERIFICA LA PRESENZA DI TANTA POLVERE, PROVVEDERE A BAGNARE IL CORTILE  
 CONTROLLARE IL GIARDINO E LA ZONA OPERA D'ARTE , RACCOLGERE CARTACCE O ALTRO  
 PULIRE LA STRISCIA ADIACENTE ALL'ENTRATA DELLA SCUOLA  
 MANTENERE LA PULIZIA DEL CAMPO DA BASKET  
 SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE ALLA COORDINATRICE LA PRESENZA DI OGGETTI PERICOLOSI NELLE ZONE ESTERNE E PROVVEDERE ALLA RIMOZIONE

IN CASO DI PIOGGIA, QUANDO NON E' POSSIBILE PULIRE LE PERTINENZE ESTERNE, PROVVEDERE ALLA PULIZIA A FONDO DEI LABORATORI CON STRACCIO BAGNATO BANCHI, TAVOLI ,DAVANZALI, LAVANDINI E PAVIMENTI.

MARTEDI' :PITTURA, BIBLIOTECA , AULA VIDEO E SALA INSEGNANTI

GIOVEDI' : AULA PLURIUSO GRANDE E AULA PLURIUSO PICCOLA, INFORMATICA

L'ULTIMO GIOVEDI' DEL MESE PROVVEDERE ALLA PULIZIA DEI LOCALI TECNICI E DEL DEPOSITO PALESTRA

L'ULTIMO GIOVEDI' DEL MESE PROVVEDERE ALLA PULIZIA DEL DEPOSITO NEL SEMINTERRATO MENSA E DEL DEPOSITO ATTREZZI GINNICI DEL PIANO TERRA

SPAZZARE E LAVARE L'ENTRATA E LE SCALE E L'ATRIO SEMINTERRATO LATO MENSA E LATO ASIS

COLLABORARE CON IL COLLEGA DEL POMERIGGIO NELLA PULIZIA DELLE AULE (VEDI SOPRA)

•  
•  
**PER TUTTI I COLLABORATORI:  
ADA MENESTRINA, CARMINE BARRECA E DEMETRIO SERRA**

NEI GIORNI IN CUI ALUNNI E INSEGNANTI NON SONO PRESENTI:

PULIZIA DEI VETRI ESTERNI ED INTERNI

PULIZIA GENERALE

## 28.REGOLAMENTO INTERNO

- Nel corso delle primi incontri di plesso, gli insegnanti hanno concordato il seguente regolamento interno da proporre ai genitori:
- VADEMECUM-REGOLAMENTO 2018-2019
- Scuola primaria di Cadine
- 1. Si raccomanda la puntualità mattutina alle ore 7:55; eventuali ritardi, anche poco significativi, devono essere giustificati sul libretto personale.
- 2. Si ricorda che, al termine delle lezioni, gli alunni che non hanno il permesso di uscita in autonomia, devono essere ritirati dai genitori o loro delegati. I nominativi delle persone delegati (maggiorenni) devono essere scritti sul libretto personale dell'alunno e corredati di fotocopia di un documento di identità.
- 3.. All'uscita delle ore 12:00 gli alunni che non sono iscritti alla mensa possono andare a casa da soli solo se hanno il permesso di uscita in autonomia.
- 4. Gli alunni che hanno chiesto il permesso di uscita straordinaria alle 12:00 o in qualsiasi altro orario devono essere ritirati dai genitori o loro delegati. Si ricorda che le richieste di uscita straordinaria devono essere presentate agli insegnanti debitamente giustificate sul libretto personale.
- 5. Gli alunni trasportati di tutte le classi che eccezionalmente non prendono il pulmino devono presentare la richiesta scritta agli insegnanti sul libretto personale e devono essere ritirati da un genitore o loro delegato.
- 6. Per ragioni di copertura assicurativa e di organizzazione della sorveglianza, si rammenta che il rientro pomeridiano è previsto alle ore 13:55, non prima.
- 7. Si comunica che non è consentito rientrare nell'edificio scolastico dopo le ore 16:00 per nessun motivo. E' opportuno responsabilizzare i bambini che devono ricordarsi di portare a casa il materiale che serve.
- 8. In caso di malattia dell'alunno, è consentito al genitore di entrare a scuola il pomeriggio dalle 16:05 alle 16:15 per prendere lo zaino o altro materiale. E' opportuno, però, avvertire la scuola con una telefonata al mattino per consentire agli insegnanti di preparare il materiale che poi sarà lasciato in bidelleria per il ritiro.
- 9. Si ricorda che non è consentito disturbare gli insegnanti durante l'attività didattica.
- 10. Si richiede di non avvicinare i bambini alla recinzione durante l'intervallo e di non consegnare cibo o quant'altro.
- 11. Si chiede un controllo quotidiano del materiale scolastico.
- 12. Si consiglia di delegare un compagno di classe per l'invio di eventuali compiti in caso di assenza o far pervenire il quaderno all'insegnante.
- 13. Si ritiene opportuno indirizzare i bambini verso sane abitudini alimentari. A partire dal 29 ottobre, la frutta verrà distribuita alle dieci e non più a fine pasto. Nei giorni in cui c'è la torta, si chiede di portare frutta. Lo stesso per i bambini che non frequentano la mensa.
- 14. Si sconsiglia di non portare a scuola oggetti di valore. Gli insegnanti non rispondono in caso di danni o mancanze.
- 15. E' sconsigliato portare a scuola giocattoli.
- 16. Si richiede di distribuire eventuali inviti di compleanno all'esterno dell'edificio scolastico per evitare spiacevoli situazioni che possono creare disagio ai bambini.
- 17. Per festeggiare il compleanno si accettano caramelle o cioccolatini confezionati. Si ricorda che i dolci fatti in casa non sono ammessi per tutelare i problemi legati ad intolleranze o allergie che potrebbero manifestarsi e per le quali, in caso di bisogno, si fa riferimento all'etichetta dell'alimento.
- 18. Si ricorda che i libri presi in prestito nella biblioteca scolastica sono registrati su un apposito quaderno dall'insegnante di classe. Si prega di restituirli nei tempi e nei modi indicati, mantenuti in buono stato.
- 19. Si ricorda che l'accesso al pasto del mezzogiorno è subordinato alla frequenza di almeno un'ora del pomeriggio.

Cadine, 5 novembre 2019

La coordinatrice di plesso  
Manuela Segata